



پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

دستورالعمل اجرای آیین نامه بهره‌مندی واحدهای فناور عضو پارک و مراکز تابعه از
مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دستورالعمل اجرای آیین نامه بهره‌مندی واحدهای فناور عضو پارک و مراکز تابعه
از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی**

(ویرایش اول سال ۱۴۰۴)

کد سند:

T-WI-002-0201



پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

دستورالعمل اجرای آیین‌نامه بهره‌مندی واحدهای فناوری عضو پارک و مراکز تابعه از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
نوع سند: دستورالعمل اجرایی	
عنوان سند: دستورالعمل اجرای آیین‌نامه بهره‌مندی واحدهای فناوری عضو پارک و مراکز تابعه از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی	
کد سند: T-WI-002-0201	تعداد صفحات: ۲۶

اقدام کنندگان			
نقش	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	-	نرمین داودی فاطمه هاشم‌زاده نجف‌آباد شیما رحیم‌پور نگار وهابی اردکلو	
بررسی کننده	هیئت رئیسه	جواد نوری‌نیا سید میثم اسماعیلی مجتبی نصیری نژاد	به استناد به اول مهره شد رئیس هیئت رئیسه به تایید رسید
تصویب کننده	شورای فناوری		



**ماده ۱- مقدمه**

پارک علم و فناوری آذربایجان غربی بر اساس اهداف و مأموریت‌های خود جهت توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و توانمندسازی واحدهای فناوری مستقر در پارک و نیز به استناد صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳ هیئت امنای منطقه یک فناوری مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ و اجرای وظایف و مأموریت‌های اشاره شده در اساسنامه پارک علم و فناوری آذربایجان غربی مصوب ۱۳۹۸/۰۹/۰۵، اقدام به تهیه دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی جهت تعیین مصادیق، چارچوب شرایط و نحوه بهره‌مندی شرکت‌های مستقر از حمایت‌های پارک نموده است.

ماده ۲- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای فناوری اعم از واحدهای فناوری در دوره پیش‌رشد، رشد، پسا رشد و توسعه، واحدهای تحقیق و توسعه عضو پارک و مراکز مشترک و تابعه

تبصره ۱- جدول ۱، ضرایب متناسب با رتبه لازم به توضیح است که پس از تصویب هر یک از حمایت‌های مستقیم مالی توسط پارک، ادامه فرایند اعطای آن توسط صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان و با عاملیت آن صورت می‌گیرد.

ماده ۳- تعاریف

➤ پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که به اختصار پارک نامیده می‌شود.

➤ مرکز رشد (وابسته یا اقماری) واحدهای فناوری پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که از این پس مرکز رشد نامیده می‌شود.

تبصره ۲- لازم به توضیح است که نحوه و میزان برخورداری واحدهای فناوری هر مرکز رشد (وابسته یا اقماری) از حمایت‌ها و خدمات موضوع این دستورالعمل، طبق مفاد مندرج در تفاهم‌نامه و یا قرارداد تاسیس و راه‌اندازی آن مرکز می‌باشد.

➤ شورای فناوری مرکز رشد (وابسته یا اقماری) پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که به اختصار شورا نامیده می‌شود.



- واحد فناوری: منظور شرکت‌ها، موسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناوری فاقد هویت حقوقی تحت پوشش و یا مستقر در پارک، مراکز رشد و یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چهارچوب ضوابط پارک در پارک پذیرفته و استقرار یافته‌اند.
- هیات امنای منطقه یک فناوری: هیات امنای منطقه یک فناوری که به اختصار هیات امنای نامیده می‌شود.
- صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان آذربایجان غربی که به اختصار صندوق نامیده می‌شود.
- دوره پیش‌رشد: دوره‌ای که در آن کارآفرینان و دانشجویانی که ایده‌های فناورانه و قابل تجاری‌سازی دارند، در حال تحقیق و توسعه جهت تولید نمونه اولیه و آزمایشگاهی (MVP) ایده خود هستند.
- دوره رشد: دوره‌ای که در آن یک تیم کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که از زمان تأسیس آن بیش از پنج سال نگذشته باشد، برای تجاری‌سازی محصول (کالا/خدمت) مرتبط با ایده محوری شرکت فعالیت می‌نماید.
- دوره پسا‌رشد و توسعه: دوره‌ای که در آن یک تیم کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه دوره رشد خود را گذرانده و به پایداری رسیده است و با موفقیت عملیات تولید، فروش و توسعه محصول (کالا/خدمت) و یا سبد محصولات را انجام می‌دهد.
- مراکز تابعه و مشترک: شامل مراکز رشد و موسسات، نوآوری، خانه‌های خلاق و سایر مراکزی که توسط پارک تأسیس و یا به صورت همکاری مشترک با سایر سازمان‌ها و یا دانشگاه‌ها ایجاد شده‌اند.
- کمیته حمایت: کمیته‌ای جهت بررسی حمایت‌های مالی مستقیم و غیرمستقیم درخواستی واحدهای فناوری.

ماده ۴- کمیته حمایت

به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه اعطای حمایت‌ها، نظارت بر حسن اجرا و توزیع منابع مالی جدید، کمیته حمایت تشکیل می‌شود که در این دستورالعمل به اختصار کمیته نامیده می‌شود.

۴-۱- اعضای کمیته:

- رئیس پارک یا نماینده ایشان (رئیس کمیته)
- معاون فناوری و نوآوری
- معاون پشتیبانی

- مدیرعامل صندوق پژوهش و فناوری
- کارشناس برنامه و بودجه (دبیر کمیته)

۴-۲- حمایت

شامل حمایت مالی از واحد فناوری می‌باشد که به دو صورت زیر ارائه می‌گردد:

۴-۲-۱- حمایت مالی مستقیم

حمایت مالی در قالب انواع تسهیلات تشریح شده در این آیین‌نامه به واحدهای فناوری تخصیص داده می‌شود.

۴-۲-۲- حمایت مالی غیر مستقیم

حمایت مالی که به صورت بلاعوض، جهت پوشش بخشی از هزینه‌های خدمات مورد نیاز به واحدهای فناوری تخصیص داده می‌شود.

ماده ۵- سقف حمایت‌های مالی

سقف حمایت مالی مستقیم و غیر مستقیم و همچنین میزان کارمزد تمامی انواع حمایت‌های مالی مستقیم، در ابتدای هر سال با توجه به میزان اعتبارات و بودجه سنواتی تا سقف تعیین شده در آیین‌نامه مشخص می‌شود.

ماده ۶- شرایط عمومی درخواست حمایت

جهت استفاده هریک از انواع حمایت‌ها، واحد فناوری متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشد:

➤ ارائه درخواست به همراه مستندات مربوطه شامل صورت‌های مالی و عملیاتی شرکت، اظهارنامه مالیاتی (سالانه یا فصلی دو دوره منتهی به درخواست حمایت، آخرین لیست بیمه، فرم‌های مربوط به اجازه‌نامه‌های حقیقی و حقوقی اعتبارسنجی به صندوق و تکمیل فرم درخواست تسهیلات در سامانه مربوطه)

تبصره ۳- شرکت می‌تواند نسبت به مشاهده آخرین وضعیت درخواست در سامانه مربوطه اقدام نماید.

➤ تایید مدیر یا رئیس مربوطه (مدیر مرکز رشد، مراکز رشد اقماری/ اداره امور موسسات)

➤ ارائه استعلام خوش حسابی توسط امور مالی پارک مختص حمایت‌های مستقیم (عدم بدهی مالی)

تبصره ۴- بهره‌مندی از دو یا چند نوع حمایت مستقیم معرفی شده از سوی پارک از محل منابع مشابه بطور همزمان منوط به ارائه گزارش هزینه‌کرد تسهیلات قبلی و مستندات هزینه‌کردهای گزارش شده و تایید مدیر/ رئیس مرکز مربوطه و ارزیابی مثبت در مورد بازپرداخت وام‌های قبلی (فرم استعلام دریافت حمایت مستقیم) و نهایتاً تایید کمیته حمایت خواهد بود.

تبصره ۵- واحد فناور موظف است حداکثر تا یک ماه بعد از ابلاغ کمیته، جهت تشکیل پرونده و تکمیل مدارک به صندوق مراجعه نماید. در صورت عدم مراجعه و ارائه به موقع مستندات توسط واحد فناور، موضوع منتفی خواهد شد.

تبصره ۶- تشخیص اولویت‌ها و نیازهای واحدهای فناور به حمایت‌ها و انطباق مصادیق با ضوابط مربوط، به استناد نظارت مستمر واحدهای ذیربط بر فعالیت واحد فناور و توسط واحدهای مربوطه تائید و به کمیته حمایت ارسال گردد.

ماده ۷- نظارت بر عملکرد حمایت‌های ارائه شده

۷-۱- بسته به نوع حمایت مستقیم، مستندات مربوط به هزینه‌کرد تسهیلات، در زمان مقرر در مصوبه توسط مدیریت‌های مربوطه اخذ و جهت بررسی نهایی به کمیته ارائه می‌شود. در صورت وجود ابهامات، بنا به مورد از واحد فناور متقاضی جهت حضور در جلسه کمیته دعوت می‌گردد. همچنین، نتایج گزارشات جهت لحاظ در ارزیابی عملکرد دوره‌ای شرکت و رتبه‌بندی به اداره نظارت و ارزیابی ارائه می‌گردد.

۷-۲- در صورت عدم تایید عملکرد واحد فناور توسط کمیته، بررسی تسهیلات بعدی درخواستی واحد فناور منتفی و شرکت خاطی مشمول جریمه‌ای معادل نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب بانک مرکزی در زمان پرداخت خواهد بود.

ماده ۸- ضریب حمایت مستقیم

یکی از معیارهای مهم در تعیین میزان اعطای حمایت‌های مستقیم به هر واحد فناور، رتبه آن واحد در ارزیابی می‌باشد. ضرایب هر رتبه در جدول ۱ آورده شده است.

جدول ۱- ضرایب متناسب با رتبه

رتبه	A	B	C	D	F-E
ضریب	۱	۰/۹	۰/۷	۰/۵	۰



تبصره ۷- ضریب واحدهای فناوری که بر اساس آیین‌نامه ارزیابی در دوره رشد یا پسا رشد ارزیابی نگردیده‌اند، بر مبنای رتبه ارزیابی بدو ورود توسط اداره جذب و پذیرش اعلام می‌گردد.

تبصره ۸- مقدار این ضریب در حمایت مالی پایه برای تمام رتبه‌ها برابر یک می‌باشد.

ماده ۹- فرایند اجرایی

مراحل اجرایی فرایند درخواست، تصویب حمایت‌های مالی، پرداخت و بازپرداخت به شرح زیر می‌باشد.

مرحله ۱- درخواست حمایت مالی با تعیین نوع حمایت و ارسال مستندات توسط واحد فناوری از سامانه مربوطه.

مرحله ۲- اخذ تأییدیه فرم و مستندات توسط مدیریت / رئیس مربوطه در سامانه مربوطه.

مرحله ۳- استعلام بدهی مالی و دریافت حمایت‌های قبلی از امور مالی و صندوق پژوهش و فناوری و اعتبارسنجی بانکی از سوی صندوق.

مرحله ۴- تشکیل کمیته حمایت و بررسی درخواست.

مرحله ۵- اعلام نتیجه به واحد فناوری و معرفی به معاونت پشتیبانی در صورت تایید درخواست در کمیته.

مرحله ۶- صدور معرفی نامه توسط دفتر معاونت پشتیبانی به صندوق.

مرحله ۷- تشکیل پرونده در صندوق پژوهش و فناوری و پرداخت.

مرحله ۸- ارسال گزارش هزینه‌کرد توسط واحد فناوری.

مرحله ۹- تشکیل کمیته و بررسی گزارش و نظر مدیریت مربوطه.

مرحله ۱۰- اطلاع به صندوق جهت پرداخت مرحله بعدی در صورت تایید گزارش یا جهت تسویه حساب در صورت رد گزارش و یا اتمام مراحل.

مرحله ۱۱- انجام تسویه حساب.

تبصره ۹- دریافت تمامی حمایت‌های مالی دستورالعمل حاضر منوط به انعقاد قرارداد استقرار با پارک می‌باشد.



تبصره ۱۰- موارد استثناء غیر از موارد ذکر شده در دستورالعمل حاضر، با توجه به ماهیت طرح، به درخواست واحد فناور و تایید هیات رئیسه پارک قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- انواع حمایت مالی مستقیم

- حمایت مالی کمک فن آفرینی
- حمایت مالی تجاری سازی
- حمایت مالی خرید تجهیزات
- حمایت مالی کوتاه مدت
- حمایت مالی رویدادهای فناوری
- حمایت مالی توسعه فنی محصول
- کمک به تامین مالی قراردادهای شرکت‌ها با اشخاص ثالث

۱۰-۱- حمایت مالی کمک فن آفرینی

حمایت مالی مستقیم با کارمزد، زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص مطابق جدول پیوست که فقط برای یک بار در دوره پیش‌رشد و یا رشد در اختیار واحدهای فناور مستقر در مراکز تابعه و مشترک به منظور کمک به فن آفرینی و ساخت نمونه محصول قابل نمایش قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول ۱ پیوست ۱ آمده است.

۱۰-۱-۱- شرایط حمایت

- - شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- - عدم استفاده قبلی از تسهیلات کمک فن آفرینی
- - این تسهیلات به واحدهای فناور مستقر در دوره پیش‌رشد و یا رشد تعلق می‌گیرد.
- - حداقل یک نمونه آزمایشگاهی از محصول (که به عنوان محصول فناور در حوزه ایده محوری به تایید کمیته رسیده باشد) باید موجود باشد.



۱۰-۲- حمایت مالی تجاری سازی

تسهیلات با کارمزد، زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص مطابق جدول پیوست و یا قرارداد عاملیت فی‌مابین پارک و صندوق که در اختیار واحدهای فناور دوره رشد و پسارشد، جهت تجاری کردن محصول محوری و محصول جدید مصوب شورا، تولید نیمه صنعتی محصولات و نیز توسعه بازار محصولات، مطالعات بازار، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردهای ملی و بین‌المللی، ارزش‌گذاری، ثبت اختراع بین‌المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی)، اعطا می‌گردد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول ۲ پیوست ۱ ارائه شده است.

تبصره ۱۱- منظور از محصول جدید محصولی است که از قبل توسط واحد فناور به مدیریت مرکز رشد/ رئیس اداره موسسات معرفی شده و توانسته مشخصه‌های لازم را کسب نماید.

۱۰-۲-۱- شرایط حمایت

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- وجود مستندات مربوط به محصول جدید
- برنامه کاری جهت نحوه هزینه‌کرد مبلغ حمایت
- محصول یا خدمت، مرحله ایده را سپری نموده و دارای نمونه اولیه قابل ارزیابی و بررسی باشد.
- محصول یا خدمت در حال طی کردن فرآیند و مراحل تجاری سازی باشد.

۱۰-۳- حمایت مالی خرید تجهیزات

تسهیلات با کارمزد، زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص مطابق جدول پیوست و یا قرارداد عاملیت فی‌مابین پارک و صندوق که در اختیار واحدهای فناور دوره رشد و پسارشد جهت تجهیز، تکمیل و توسعه واحدهای تحقیق و توسعه، فناوری اطلاعات، تجهیز آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آن‌ها قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول ۳ پیوست ۱ ارائه شده است.

۱۰-۳-۱- شرایط حمایت

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- حداقل یک نمونه صنعتی (یا در شرایط خاص آزمایشگاهی) از محصول باید موجود باشد.
- تاییدیه‌های فنی و استانداردها اخذ شده یا در حال اخذ باشد.

- - محصول دارای سهم قابل قبول در بازار مربوط باشد.

۱۰-۴- حمايت مالی کوتاه مدت

حمايت مالی کوتاه مدت با کارمزد و زمان بازپرداخت مطابق جدول پيوست در اختيار واحدهای فناوری پسرشد و توسعه که جهت تامین سرمایه در گردش و تامین مالی قراردادهای جاری در اختيار آنها قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این حمايت در جدول ۴ پيوست ۱ آورده شده است.

۱۰-۴-۱- شرايط حمايت

- - شرايط عمومی درخواست تسهیلات
 - - وجود شرايط اضطراری جهت تامین سرمایه در گردش با ارائه پیش‌قرارداد
- تبصره ۱۲-** برای حمايت مالی سرمایه در گردش، واحد فناوری می‌بایست حداقل در ارزیابی سالانه پارک یکی از رتبه های A و B را کسب کرده باشد.

تبصره ۱۳- هر واحد فناوری در هر سال تنها یک بار می‌تواند از حمايت مالی کوتاه مدت بهره‌مند شود.

۱۰-۵- حمايت مالی رویدادهای فناوری

حمايت مالی با کارمزد و نحوه بازپرداخت مشخص شده در جدول پيوست، در اختيار واحدهای فناوری دوره‌های رشد و پسرشد جهت حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی به عنوان غرفه‌دار و یا برگزاری همایش، کنفرانس‌ها و جشنواره‌های خارجی و داخلی و نیز حضور در تور فناوری خارجی به درخواست شرکت و با تایید پارک در حوزه فعالیت واحد فناوری قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این حمايت در جدول ۵ پيوست ۱ ارائه گردیده است.

۱۰-۵-۱- شرايط حمايت

- واحد فناوری جهت بهره‌مندی از حمايت مربوط به رویدادها فناوری خارجی بایستی رتبه A یا B را در آخرین ارزیابی کسب نموده باشد.
- واحد فناوری جهت بهره‌مندی از حمايت مربوط به رویدادها فناوری داخلی بایستی رتبه A یا B یا C را در آخرین ارزیابی کسب نموده باشد.

- چنانچه شرکت کننده پس از اخذ حمایت مستقیم این بند، در نمایشگاه یا رویداد شرکت ننماید، بایستی حداکثر ظرف مدت ۱ ماه نسبت به باز پرداخت کامل تسهیلات و سود آن بصورت یکجا اقدام نماید.

۱۰-۶- حمایت مالی توسعه فنی محصول

حمایت تحقیق و توسعه، صرفاً در صورتی به واحدهای فناور تعلق می‌گیرد که قصد داشته باشند فعالیت‌های تحقیق و توسعه را در قالب یک «توافق همکاری» به پژوهشگران و فناوران بیرونی و دانشگاهی برون‌سپاری کنند. به عبارت دیگر، این خدمت شامل واحدهای فناوری که قصد دارند فعالیت تحقیق و توسعه را در داخل خود شرکت و با تکیه بر نیروی انسانی خود انجام دهند، نمی‌شود. پس به بیان دیگر، واحدهای فناوری می‌توانند از این حمایت بهره‌مند شوند که یک «نیاز تحقیقاتی» متناسب با کسب‌وکار خود داشته باشند و بخواهند اجرای تحقیق را به پژوهشگر یا پژوهشگرانی خارج از شرکت خود بسپارند. اطلاعات کلی این حمایت در جدول ۶ پیوست ۱ ارائه شده است.

۱۰-۶-۱- شرایط حمایت

شرایط عمومی درخواست:

به منظور کمک به واحد فناور به عنوان «مقاضی تحقیق» برای شناسایی بهترین افراد یا تیم‌های تحقیقاتی، پارک نیازهای تحقیقاتی واحد فناور را یا برای مدت مشخص به فراخوان می‌گذارد و یا با گروه‌های علمی دانشگاهی طی جلساتی مطرح می‌کند. واحد فناور مجری تحقیق را، پس از دریافت پروپوزال از سوی پژوهشگران و فناوران، ارزیابی و انتخاب می‌کند.

فعالیت‌های تحقیق و توسعه متنوع است و هزینه‌های مختلفی دارد، لیکن «حمایت تحقیق و توسعه» پارک صرفاً هزینه‌های «نیروی انسانی»، «تأمین مواد اولیه و اقلام مصرفی»، «و بعضاً در موارد خاص تجهیز زیرساخت‌های فنی و آزمایشگاهی» و «برون‌سپاری خدمات» (مانند تصویربرداری) را شامل می‌شود و هزینه‌های دیگری مانند سربار و استهلاک را در بر نمی‌گیرد. ضمناً هزینه نیروی انسانی باید حداقل ۴۰ درصد کل هزینه طرح باشد که عمدتاً به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تخصیص می‌یابد.

تبصره ۱۴- حمایت از بیش از یک طرح تحقیقاتی در یک واحد فناور منوط به این است که طرح قبلی حداقل ۸۰ درصد پیشرفت داشته باشد و مبلغ دریافتی هر شرکت در هر سال بیش از سقف مصوب نشود.

ماده ۱۱- حمایت مالی غیر مستقیم

انواع حمایت‌های مالی غیر مستقیم به شرح ذیل می‌باشد:

- حمایت از تحلیل پتنت و یا نقض آن
- حمایت از ثبت اختراع داخلی
- حمایت از ثبت اختراع بین المللی
- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور
- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور
- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی و یا خرید پکیج‌های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت
- حمایت از تهیه طرح توجیهی (FS)، برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی
- حمایت از اخذ مجوز، استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی
- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های بین المللی
- حمایت از خدمات امور مالی، حسابداری و اداری
- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره
- حمایت از اعزام هیئت به تورهای فناوری داخلی
- حمایت از اعزام هیئت به تورهای فناوری خارجی
- حمایت از توسعه فنی محصولات فناورانه
- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی
- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری خارجی
- حمایت از بازاریابی دیجیتال
- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی
- حمایت از ایجاد زیرساخت تبلیغاتی
- حمایت از خرید نرم افزار

- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
- حمایت از ارزشگذاری دانش فنی و قیمت‌گذاری سهام شرکت
- حمایت از عضویت در اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی
- حمایت مالی پایه

۱۱-۱- مصادیق، شرایط و ملاحظات اجرایی حمایت‌ها

فهرست مصادیق مشمول این آیین‌نامه به همراه شرایط حمایت و در موارد خاص فرآیند درخواست حمایت، در ادامه تشریح می‌گردد.

تبصره ۱۵: ظرفیت استفاده از هر کدام از بندهای این ماده در ابتدای هر سال و با تأیید و تصویب هیئت رئیسه پارک مبنای عمل خواهد بود و در خصوص مواد آن در شروع هر سال مالی جدید بررسی مجدد صورت گرفته و اصلاحات انجام می‌گیرد.

در جدول ۷ پیوست ۱ سقف حمایت و مدارک مورد نیاز ذکر شده است.

تبصره ۱۶: استفاده از تمامی حمایت‌های این ماده، منوط به درخواست رسمی و ارائه مستندات کامل مورد درخواستی و هزینه‌کرد آن (نظیر: فاکتورهای رسمی، مدارک مثبت پرداخت وجه و قراردادهای در صورت وجود و گزارش انجام خدمت) و در صورت تامین اعتبار از سوی پارک و بر اساس ضوابط آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک انجام می‌گیرد.

۱۱-۲- حمایت از تحلیل پتنت و یا نقض آن

شرایط حمایت:

- هزینه‌های مربوط به جستجو، نقض و تحلیل پتنت در بانک‌های اطلاعاتی
- مقایسه و تطبیق اطلاعات بدست آمده با هدف شناسایی محصولات جدید و فناوری‌های نوظهور، پیش‌بینی روند توسعه فناوری در حوزه فعالیت شرکت و تسهیل در ثبت پتنت در داخل و یا بین‌المللی

۱۱-۳- حمایت از ثبت اختراع داخلی

شرایط حمایت:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، درج در روزنامه رسمی، ارزیابی ماهوی اظهارنامه توسط نهاد علمی و حق الزحمه کارگزاری بابت تدوین و نگارش ادعاینامه، رسم نقشه‌های فنی و پیگیری اخذ گواهی‌نامه مشمول این حمایت می‌باشد.

۱۱-۴- حمایت از ثبت اختراع بین‌المللی

شرایط حمایت:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات ثبت اختراع معتبر نظیر EPO، USPTO و PCT مشمول این حمایت می‌باشند.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناوری دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
- ارائه مستندات مربوط به تحلیل بازار کشور مقصد، توجیه اقتصادی ورود واحد فناوری به کشور مقصد و لزوم ثبت اختراع در کشور مقصد.

۱۱-۵- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور

شرایط حمایت:

- هزینه‌های قانونی ثبت، درج در روزنامه رسمی و حق الزحمه کارگزار مشمول این حمایت می‌باشد.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- ثبت علامت باید به نام واحد فناوری و یا محصولات فناورانه مورد پذیرش پارک باشد. علامت‌های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی‌شوند.

۱۱-۶- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور

شرایط حمایت:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات مربوطه معتبر مشمول این حمایت می‌باشند.
- ثبت علامت باید به نام شرکت باشد. علامت‌های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی‌شوند.



- پرداخت مبلغ حمایتی پس از فایل شدن موضوع ثبت علامت در سازمان های بین المللی و ارائه اسناد مثبت صورت می‌پذیرد.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناور دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
- ارائه مستندات مربوط به تحلیل بازار کشور مقصد، توجیه اقتصادی ورود واحد فناور به کشور مقصد و لزوم ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در کشور مقصد.

۱۱-۷- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی و یا خرید پکیج‌های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت

شرایط حمایت:

- دوره‌های آموزشی پارک به دو شیوه ارائه می‌گردد:
 - دوره‌های اجباری که به تشخیص مرکز مربوطه، واحدهای فناور باید در این دوره‌ها شرکت نمایند.
 - دوره‌های اختیاری که به درخواست واحد فناور و تشخیص مرکز مربوطه، واحد فناور در آن شرکت نموده است.
- خرید پکیج‌های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت که مورد تأیید مرکز مربوطه می‌باشد.
- ارائه مستندات پرداخت شهریه و گواهی حضور در دوره آموزشی ضروری می‌باشد.
- دوره‌های آموزشی اجباری بر طبق تقویم آموزشی برگزار می‌گردد.

۱۱-۸- حمایت از تهیه طرح توجیهی (FS)، برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی

شرایط حمایت:

- ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از طرح یا برنامه مدون شده به مرکز مربوطه
- پرداخت حمایت منوط به تأیید صحت و اعتبار طرح یا برنامه تدوین شده توسط مرکز مربوطه می‌باشد.

۱۱-۹- حمایت از اخذ مجوز، استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی

شرایط حمایت:

- ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از مجوز یا استاندارد اخذ شده به مرکز مربوطه.

۱۱-۱۰- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های بین المللی

شرایط حمایت:

- هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های گواهی‌نامه‌ها شامل حمایت نمی‌باشد.
- ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از استاندارد یا تأییدیه اخذ شده به مرکز مربوطه

۱۱-۱۱- حمایت از خدمات امور مالی، حسابداری و اداری

شرایط حمایت:

منظور ارائه بسته خدماتی توسط کارگزاران مربوطه شامل:

- **بیمه:** اخذ کد کارگاهی (در صورت عدم وجود، ارسال لیست ماهیانه بیمه، اخذ ردیف پیمان، اخذ مفصلاً برای قراردادهای، ثبت نام افراد در کارگاه، افزودن مستمر نیروی جدید، ترک کار برای نیروی حذف شده، پیگیری امور مربوط به تغییرات انتقالی دفتر و کارگاه، قراردادهای پرسنل، عدم نیاز پرسنل و ارسال به بیمه بیکاری، مراجعه به دادگاه اداره کار و پیگیری پرونده)
- **مالی:** پیاده‌سازی نرم‌افزار حسابداری، طراحی و استقرار کدینگ حسابداری براساس موضوع فعالیت شرکت، تهیه گزارشات مالی و مدیریتی، بستن حساب‌ها و ارائه تراز نامه پایان دوره مالی، جمع‌آوری، تحلیل و ثبت اسناد حسابداری، تهیه صورت‌های مالی و قیمت تمام شده محصولات
- **مالیاتی:** تهیه اظهارنامه مالیات بر عملکرد، ارزش افزوده و مالیات بر حقوق، تهیه صورت معاملات فصلی، ارسال لیست مالیات تکلیفی و اجاره، تحریر دفاتر قانونی و آماده‌سازی مستندات مورد نیاز دارایی، مراجعه به هیات‌ها (بدوی، تجدیدنظر، شورای عالی، ...، دیوان عدالت اداری)
- استفاده از این حمایت منوط به دریافت مشاوره‌های مربوط به امور مالی و مالیاتی و تایید گزارش مشاوره توسط مرکز مربوطه قبل از درخواست حمایت می‌باشد.
- ارائه مستندات شامل قرارداد نهایی برای هریک از خدمات، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی، نامه رسمی شرکت حاوی اطلاعات حساب (شماره حساب، کد شب، نام بانک، کد شعبه)

۱۱-۱۲- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره

شرایط حمایت:

- ارائه انواع مشاوره‌های مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، حقوقی (حقوق کسب و کار، قانون کار، قراردادهای بین المللی، تبادل فناوری)، تحقیقات بازار (داخلی- بین المللی)، توسعه بازار (مناقصات، بازاریابی و فروش، قیمت گذاری محصول، بازاریابی دیجیتال، فرایندهای صادرات، اصول مذاکرات بین المللی)، منابع انسانی، مالکیت فکری (اختراع و نشان تجاری)، فرایند اخذ مجوزها و تاییدیه‌ها و استانداردها
- طول زمان هر مشاوره یک ساعت می‌باشد.
- پارک در قبال نتایج حاصل از جلسات مشاوره و سایر تعاملات احتمالی فی مابین شرکت و مشاور، هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.
- مشاوره‌های خارج از این آیین‌نامه و بدون اطلاع و تایید مرکز مربوطه مشمول حمایت نمی‌باشد.

۱۱-۱۳- حمایت از اعزام هیئت در قالب تورهای فناوری داخلی

شرایط حمایت:

- تورهای فناوری برگزار شده با برنامه‌ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناوری مستقر مطابق با شرایط مندرج در تقویم نمایشگاهی منتشر شده از سوی پارک.
- این حمایت شامل تنها یک نفر از هر واحد فناوری می‌باشد.
- واحد فناوری ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی مرکز مربوطه می‌باشد.
- هزینه تور قبل از اعزام توسط پارک محاسبه و پس از کسر میزان حمایت پارک مطابق با جدول ۷ پیوست ۱، از واحد فناوری اخذ می‌گردد.

۱۱-۱۴- حمایت از اعزام هیئت در قالب تورهای فناوری خارجی

شرایط حمایت:

حضور در تورهای فناوری به شرح ذیل مشمول حمایت می‌شود:

- تورهای فناوری برگزار شده با برنامه‌ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناوری مستقر بر اساس رتبه‌بندی در شاخص‌های ارزیابی پارک مطابق جدول حمایتی پیوست
- سایر تورهای فناوری که توسط سایر سازمان‌های مرتبط با ارائه مجوزات قانونی برگزار می‌گردد و به درخواست واحد فناوری و تایید مرکز مربوطه رسیده باشد.

- این حمایت شامل تنها یک نفر از هر واحد فناوری می‌باشد.
 - واحد فناوری ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی مرکز مربوطه می‌باشد.
 - این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناوری دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
 - پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت و اخذ ویزا و خروجی و هزینه ورودی به محل مقصد تور فناوری تا سقف مصوب شده مطابق جدول پیوست صورت می‌گیرد.
 - هزینه تور برنامه‌ریزی شده توسط پارک، قبل از اعزام، از سوی پارک محاسبه و پس از کسر میزان حمایت پارک مطابق با جدول پیوست، از واحد فناوری اخذ می‌گردد.
- تبصره ۱۷:** آن دسته از تورهای فناوری خارجی که با حمایت مالی سایر سازمان‌های دولتی برگزار می‌گردد، مشمول حمایت‌های پارک نمی‌باشد.

۱۱-۱۵- حمایت از توسعه فنی محصولات فناورانه

شرایط حمایت:

این رویکرد مبتنی بر اعلام نیاز واحد فناوری است که با هدف اکتساب فناوری و رفع نیازهای فناورانه گلوگاهی محصول تولیدی و با همکاری پژوهشگران و گروه‌های تحقیقاتی خارج از شرکت متقاضی انجام می‌شود.

۱۱-۱۵-۱- مدل

- حمایت از توسعه خدمات فنی محصولات دانش بنیان، در دو فاز: ۱- مشاوره فنی و ۲- حمایت از پروژه‌های تحقیق و توسعه منتج شده از جلسات مشاوره فنی، ارائه می‌گردد. مدل حمایتی پیش بینی شده برای هر یک از این دو فاز به شرح ذیل می‌باشد:
 - فاز اول، مشاوره فنی: هر شرکت می‌تواند در یک سال از تعداد ۱۰ جلسه مشاوره فنی (حضوری، تلفنی، مجازی یا مکاتبه ای) با هماهنگی مرکز مربوطه با حمایت صد درصدی استفاده نماید.
 - فاز دوم، پروژه های تحقیق و توسعه منتج شده از جلسات مشاوره فنی: در برخی موارد، جلسات مشاوره فنی، منتج به تعریف پروژه تحقیق و توسعه در شرکت‌ها خواهد شد. در چنین حالتی، در صورت تایید پارک، حمایت از هزینه های مورد تایید در انجام این پروژه ها صورت می‌گیرد.

۱۱-۱۵-۲- فرآیند اجرایی

شرکت‌ها جهت ثبت درخواست حمایت از توسعه فنی محصولات، به سامانه مربوطه مراجعه می‌نمایند. پس از کامل نمودن درخواست، سایر هماهنگی‌های لازم برای شروع فاز اول و برگزاری جلسه مشاوره فنی (حضور، تلفنی، مجازی یا مکاتبه‌ای) از طریق مرکز مربوطه صورت خواهد گرفت.

بعد از برگزاری اولین جلسه مشاوره فنی، در صورتی که نیاز به استمرار مشاوره تا رسیدن به راه حل نهایی باشد، جلسات مشاوره تا سقف بیان شده و به صورت کاملاً رایگان ادامه پیدا خواهد کرد. همچنین در صورتی که نتیجه جلسات مشاوره فنی تعریف پروژه تحقیق و توسعه باشد، واحد فناور موظف است طی مدت ۳۰ روز کاری گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه خود را شامل شرح کامل موضوع، برنامه مالی و زمان بندی مدنظر و تیم فنی انتخاب شده برای انجام کار، به منظور اخذ تاییدیه از مرکز مربوطه ارائه نماید. بعد از تایید گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه، تیم فنی باید پروپوزال انجام پروژه را به مرکز ارائه نماید.

تبصره ۱۸- صلاحیت تیم فنی باید به تایید پارک برسد.

تبصره ۱۹- پرداخت مبلغ حمایت بلاعوض پس از انجام پروژه و ارائه مستندات پرداختی معتبر امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۱-۱۶- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی

شرایط حمایت:

الف) حمایت از حضور در پایون پارک

- اجاره غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناور مستقر به صورت یک مجموعه، در یک غرفه واحد (پایون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، (با لحاظ حداقل ۴ شرکت جهت ایجاد پایون) خواهد بود.
- در حضور به صورت پایون، پارک نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات واحدهای فناور اقدام می‌کند. ۲۰ درصد هزینه موارد مذکور به صورت دسته جمعی از واحدهای فناور شرکت‌کننده اخذ می‌گردد.
- در صورت حضور پارک به صورت پایون در نمایشگاه‌ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس معیارهای مندرج در تقویم نمایشگاهی سالانه منتشر شده توسط پارک، صورت می‌پذیرد.

- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای فناور متقاضی و انجام امورات اجرایی می‌بایست توسط معاونت فناوری و نوآوری انجام گردد.
- واحدهای فناور شرکت‌کننده در پایون پارک بایستی حضور فعال و مستمر داشته باشند. حضور مدیرعامل و یا نماینده ایشان که به صورت کتبی معرفی شده است، در محل پایون، در طول نمایشگاه الزامی است.
- تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای حضور در پایون پارک حداکثر ۳ بار در سال برای هر واحد فناور است.

ب) حمایت از حضور مستقل شرکت‌ها در نمایشگاه

- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط واحد فناور جهت اخذ حمایت، ۱۲ مترمربع می‌باشد.
- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناور پارک در فضایی تحت نام پارک)، حضور جمعی (حضور حداقل چهار واحد فناور عضو) و حضور مستقل واحدهای فناور در هر نمایشگاه بر عهده معاونت فناوری و نوآوری می‌باشد.
- حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید مرکز مربوطه به متقاضیان تعلق می‌گیرد.

- پرداخت هزینه‌های اجاره غرفه، ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه‌کرد (شامل فاکتور رسمی و رسید پرداخت) می‌باشد.
- کلیه واحدهای فناوری مستقر دارای شرایط شرکت در نمایشگاه، در صورت تامین منابع مالی پارک و انجام هماهنگی‌های لازم می‌توانند از مزایای این ماده از دستورالعمل بهره‌مند گردند.
- در صورت حضور واحد فناوری در نمایشگاه‌های تخصصی، جهت بهره‌مندی از حمایت‌های این ماده، واحد فناوری موظف به استفاده از پرچم و برند پارک در کلیه تبلیغات مربوط به نمایشگاه می‌باشد.
- تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای نمایشگاه‌های تخصصی حداکثر ۲ بار در سال برای هر واحد فناوری است.

۱۱-۱۷- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری خارجی

شرایط دریافت:

الف) حمایت از حضور در پاوایون پارک

- اجاره غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناوری دوره پسا رشد و توسعه و واحدهای دوره رشد با رتبه A و B به صورت یک مجموعه، در یک غرفه واحد (پاوایون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، (با لحاظ حداقل ۴ شرکت جهت ایجاد پاوایون) خواهد بود.
- در حضور به صورت پاوایون، پارک نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات واحدهای فناوری اقدام می‌کند. ۵۰ درصد هزینه موارد مذکور به صورت دسته جمعی از واحدهای فناوری شرکت‌کننده اخذ می‌گردد.
- در صورت حضور پارک به صورت پاوایون در نمایشگاه‌ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس معیارهای مندرج در تقویم نمایشگاهی سالانه منتشر شده توسط پارک، صورت می‌پذیرد.
- واحدهای فناوری متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.

- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای فناوری متقاضی و انجام امورات اجرایی می‌بایست توسط معاونت فناوری و نوآوری انجام گردد.
- واحدهای فناوری شرکت‌کننده در پوویون پارک بایستی حضور فعال و مستمر داشته باشند. حضور مدیرعامل و یا نماینده ایشان که به صورت کتبی معرفی شده است، در محل پوویون، در طول نمایشگاه الزامی است.
- واحدهای فناوری شرکت‌کننده در نمایشگاه بایستی حداکثر ظرف ۳ هفته از زمان بازگشت، مستندات مالی را جهت دریافت حمایت این ماده به پارک ارائه نمایند.
- تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای حضور در پوویون پارک حداکثر ۳ بار در سال برای هر واحد فناوری است.

(ب) حمایت از حضور مستقل شرکت‌ها در نمایشگاه

- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- واحدهای فناوری متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تأیید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط واحد فناوری جهت اخذ حمایت، ۱۲ مترمربع می‌باشد.
- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناوری پارک در فضایی تحت نام پارک، حضور حداقل چهار واحد فناوری عضو) و حضور مستقل واحدهای فناوری در هر نمایشگاه بر عهده معاونت فناوری و نوآوری می‌باشد.
- حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید مرکز مربوطه به متقاضیان تعلق می‌گیرد.
- پرداخت هزینه‌های اجاره غرفه، ویزا، خروجی، ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه‌کرد (شامل فاکتور رسمی و رسید پرداخت) می‌باشد.

تبصره ۲۰- حضور در پائوین پارک در نمایشگاه‌های عمومی نظیر دستاورهای ملی و استانی هفته پژوهش و فناوری، ایران اکسپو و دیگر نمایشگاه‌ها که با هدف معرفی پتانسیل‌ها و توانمندی‌های واحدهای فناوری و با تصمیم پارک صورت می‌گیرد، با تصویب هیات رئیسه پارک، شامل حمایت ۱۰۰ درصدی هزینه‌های اجاره غرفه، غرفه‌آرایی، حمل و نقل وسایل خواهد بود. دیگر حمایت‌ها مطابق با جدول پیوست به شرکت‌ها ارائه می‌گردد.

تبصره ۲۱- اعزام تور فناوری برای بازدید از نمایشگاه‌هایی که پارک به صورت پائوین در آن حاضر بوده و یا مشمول تبصره ۱۹ آیین‌نامه حاضر می‌باشد؛ ممنوع است و شرکت‌ها تنها در قالب پائوین می‌توانند از حمایت‌های حضور در نمایشگاه بهره‌مند گردند.

۱۱-۱۸- حمایت از بازاریابی دیجیتال

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های تدوین استراتژی و برنامه‌ریزی بازاریابی دیجیتال، سئو و بهینه‌سازی وبسایت، تولید محتوای گرافیکی و متنی و انتشار آن، طراحی کمپین تبلیغاتی، رپرتاژ آگهی و مدیریت ارتباط با مشتری.
- مستندات لازم: قرارداد انجام خدمت، نتایج سئو.
- جهت بهره‌مندی از این حمایت، شرکت باید قبل از اقدام، تاییدیه صلاحیت کارگزار انجام دهنده خدمت را از معاونت فناوری و نوآوری پارک دریافت نماید.

۱۱-۱۹- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی

شرایط حمایت:

- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی واحدهای فناوری شامل عارضه یابی واحد بازاریابی، سند برنامه بازاریابی، تدوین برنامه عملیاتی کوتاه مدت، طراحی مدل کسب و کار، تهیه گزارش تحقیقات بازار.
- مستندات لازم: یک نسخه از قرارداد نهایی، نتایج و خروجی‌های تدوین شده، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی.

۱۱-۲۰- حمایت از ایجاد زیرساخت تبلیغاتی

شرایط حمایت:

- شامل ایجاد وب سایت، طراحی و چاپ اقلام تبلیغاتی و تهیه تیزر تبلیغاتی،
- استفاده از این حمایت منوط به دریافت مشاوره‌های مربوط به بازاریابی و بازاریابی دیجیتال و تایید گزارش مشاوره توسط مرکز مربوطه قبل از درخواست حمایت می‌باشد.
- شرکت بایستی پس از چاپ، تهیه و آماده سازی اقلام تبلیغاتی موردنظر، نمونه ای از آنها را به مرکز مربوطه ارائه نماید.

۱۱-۲۱- حمایت از خرید نرم افزار

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های مربوط به خرید و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای اداری، مالی و حسابداری، CRM، ERP، اتوماسیون اداری و BPMS مطابق جدول ۷ پیوست ۱.
- مستندات لازم: قرارداد منعقد شده، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی، مستندات پیاده سازی نرم افزار در شرکت.
- حمایت از خرید نرم افزار در صورتی انجام می‌گیرد که در شرکت پیاده سازی شده و مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱-۲۲- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه آزمایشگاه و کارگاه مطابق جدول ۷ پیوست ۱.
- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به همراه جزئیات آزمایشات و اجاره بهای خدمات کارگاهی برای ساخت محصول را به مرکز مربوطه ارائه نماید.

۱۱-۲۳- حمایت از عضویت در اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های مربوط به عضویت اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی برای واحدهای فناوری.

۱۱-۲۴- حمایت مالی ارزش گذاری

این حمایت با هدف استاندارد نمودن فرآیندهای شناسایی، محاسبه ارزش و ثبت دارایی‌های واحدهای فناوری، ارائه می‌گردد.

مدارک لازم:

- یک نسخه از گزارش کامل قیمت‌گذاری
- لیست گردش دارایی‌های لحاظ شده در گزارش ارزش‌گذاری
- اظهارنامه مالیاتی دو سال اخیر شرکت که برای دوره پسارشد و توسعه الزامی است.
- ارائه فاکتور رسمی بابت هزینه‌های پرداختی به کارگزار
- ارائه یک نسخه قرارداد رسمی منعقد شده فی مابین شرکت و کارگزار

۱۱-۲۵- حمایت مالی پایه

۱۱-۲۵-۱- تعریف حمایت مالی پایه

این نوع از حمایت غیر مستقیم، از نوع حمایت از واحدهای فناوری در قالب اعتبار می‌باشد که به منظور تامین هزینه‌های استقرار، تجهیزات اداری، خدمات اداری، خدمات سخت‌افزاری و نرم افزاری، خدمات رفاهی، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، پرسنلی، مشاوره و آموزش و سایر هزینه‌های مرتبط، اختصاص می‌یابد.

۱۱-۲۵-۲- شرایط حمایت

- استمرار فعالیت‌های فناوری به عنوان بخش مهمی از فعالیت‌های واحد فناوری
- حضور حداقل یک نفر نیروی فناوری تمام وقت در محل واحد فناوری

۱۱-۲۵-۳- نحوه اعطا

نحوه اعطای این حمایت بدین گونه است که طی مدت ۳ سال استقرار واحد فناوری و پس از عقد قرارداد استقرار در اختیار واحد فناوری قرار می‌گیرد.

تبصره ۲۲- ده درصد کل اعتبار در شروع قرارداد جهت راه‌اندازی واحد فناوری بصورت نقدی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۳- هزینه‌های خدمات ارائه شده از طرف پارک به واحد فناوری در هر دوره محاسبه و از میزان اعتبار این دوره کسر و مابقی بصورت نقدی به واحد فناوری پرداخت می‌شود.



پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

دستورالعمل اجرای آیین نامه بهره‌مندی واحدهای فناور عضو پارک و مراکز تابعه از
مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۲- نحوه ارائه بسته حمایتی ویژه بر اساس آیین نامه ارزیابی

نحوه تخصیص حمایت‌ها برای شرکت‌های دانش بنیان مستقر، بر مبنای یک رتبه بالاتر از رتبه واحد در آخرین ارزیابی پارک خواهد بود.

ماده ۱۳- این دستورالعمل شامل ۱۳ ماده و ۲۳ تبصره بوده و در جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۵ مصوب گردید، از این تاریخ لازم الاجرا بوده و اعتبار آن به مدت یک سال می‌باشد.