دستورالعمل اجرای آیین نامه بهره‌مندی واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز تابعه از مزایا و حمایت های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

(ویرایش اول سال ۱۴۰۵)

کد سند:

T-WI-002-0201

مشخصات سند	
نوع سند: دستورالعمل اجرایی	
عنوان سند: دستورالعمل اجرای آیین‌نامه بهره‌مندی واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز تابعه از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی	
کد سند: T-WI-002-0201 کد ویرایش اول:—— تاریخ ویرایش:.....	تعداد صفحات: ۲۰

اقدام کنندگان			
نقش	**واحد سازمانی**	**نام و نام‌خانوادگی**	**امضاء**
ویرایش کننده	-	دکتر نرمین داودی دکتر زهرا شیخی مهندس فاطمه هاشم زاده مهندس حسن فعال بین	
بررسی کننده	هیئت رئیسه	دکتر حسن حیدری دکتر نرمین داوودی مهندس فرناز شجاعی فر	

ماده ۱- مقدمه

پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی بر اساس اهداف و ماموریت‌های خود جهت توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و توانمندسازی واحدهای فناور مستقر در پارک و نیز به استناد صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳ هیئت امنای منطقه یک فناوری مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ و اجرای وظایف و ماموریت‌های اشاره شده در اساسنامه پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی مصوب ۱۳۹۸/۰۹/۰۵، اقدام به تهیه دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی جهت تعیین مصادیق، چارچوب شرایط و نحوه بهره‌مندی شرکت‌های مستقر از حمایت‌های پارک نموده است.

ماده ۲- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای فناور اعم از واحدهای فناور در دوره پیش‌رشد، رشد، پسا رشد و توسعه، واحدهای تحقیق و توسعه عضو پارک و مراکز مشترک و تابعه

تبصره ۱: لازم به توضیح است که پس از تصویب هر یک از حمایت‌های مستقیم مالی توسط پارک، ادامه فرایند اعطای آن توسط صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان و با عاملیت آن صورت می‌گیرد.

ماده ۳- تعاریف

- پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی که به اختصار پارک نامیده می‌شود.
- مرکز رشد (وابسته یا اقماری) واحدهای فناور پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی که از این پس **مرکز رشد** نامیده می‌شود.

تبصره ۲: لازم به توضیح است که نحوه و میزان برخورداری واحدهای فناور هر مرکز رشد (وابسته یا اقماری) از حمایت‌ها و خدمات موضوع این دستورالعمل، طبق مفاد مندرج در تفاهم‌نامه و یا قرارداد تاسیس و راه‌اندازی آن مرکز می‌باشد.

- شورای فناوری مرکز رشد (وابسته یا اقماری) پارک علم و فناوری آذربایجان‌غربی که به اختصار **شورا** نامیده می‌شود.
- واحد فناور: منظور شرکت‌ها، موسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش و یا مستقر در پارک، مراکز رشد و یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چهارچوب ضوابط پارک در پارک پذیرفته و استقرار یافته‌اند.
- هیات امنای منطقه یک فناوری: هیات امنای منطقه یک فناوری که به اختصار **هیات امنا** نامیده می‌شود.
- صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان آذربایجان غربی که به اختصار **صندوق** نامیده می‌شود.
- دوره پیش‌رشد: دوره‌ای که در آن کارآفرینان و دانشجویانی که ایده‌های فناورانه و قابل تجاری‌سازی دارند، در حال تحقیق و توسعه جهت تولید نمونه اولیه و آزمایشگاهی (MVP) ایده خود هستند.
- دوره رشد: دوره‌ای که در آن یک تیم کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که از زمان تأسیس آن بیش از پنج سال نگذشته باشد، برای تجاری‌سازی محصول (کالا/خدمت) مرتبط با ایده محوری شرکت فعالیت می‌نماید.
- دوره پسارشد و توسعه: دوره‌ای که در آن یک تیم کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه دوره رشد خود را گذرانده و به پایداری رسیده است و با موفقیت عملیات تولید، فروش و توسعه محصول (کالا/خدمت) و یا سبد محصولات را انجام می‌دهد.
- مراکز تابعه و مشترک: شامل مراکز رشد و موسسات، نوآوری، خانه‌های خلاق و سایر مراکزی که توسط پارک تاسیس و یا به صورت همکاری مشترک با سایر سازمان‌ها و یا دانشگاه‌ها ایجاد شده‌اند.

- کمیته حمایت: کمیته‌ای جهت بررسی حمایت‌های مالی مستقیم و غیر مستقیم درخواستی واحدهای فناور.

ماده۴-کمیته حمایت

به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه اعطای حمایت‌ها، نظارت بر حسن اجرا و توزیع منابع مالی جدید، کمیته حمایت تشکیل می‌شود که در این دستورالعمل به اختصار کمیته نامیده می‌شود.

۴-۱- اعضای کمیته:

- رئیس پارک یا نماینده ایشان (رئیس کمیته)
- معاون فناوری و نوآوری یا نماینده ایشان (نائب رئیس)
- معاون پشتیبانی یا نماینده ایشان
- مدیر حراست (عضو ناظر)
- رییس اداره برنامه و بودجه (دبیر کمیته)

۴-۲- حمایت شامل حمایت مالی از واحد فناور می‌باشد که به دو صورت زیر ارائه می‌گردد:

۴-۲-۱- حمایت مالی مستقیم: حمایت مالی در قالب انواع تسهیلات تشریح شده در این آیین‌نامه به واحدهای فناور تخصیص داده می‌شود.

۴-۲-۲- حمایت مالی غیر مستقیم: حمایت مالی که به صورت بلاعوض، جهت پوشش بخشی از هزینه‌های خدمات مورد نیاز به واحدهای فناور تخصیص داده می‌شود.

ماده ۵- سقف حمایت‌های مالی

سقف حمایت مالی مستقیم و غیر مستقیم و همچنین میزان کارمزد تمامی انواع حمایت‌های مالی مستقیم، در ابتدای هر سال با توجه به میزان اعتبارات و بودجه سنواتی تا سقف تعیین شده در آیین‌نامه مشخص می‌شود.

ماده ۶- شرایط عمومی درخواست حمایت

جهت استفاده هریک از انواع حمایت ها، واحد فناور متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشد:

- ارائه درخواست به همراه مستندات مربوطه شامل صورت‌های مالی و عملیاتی شرکت، اظهارنامه مالیاتی (سالیانه یا فصلی دو دوره منتهی به درخواست حمایت، آخرین لیست بیمه و تکمیل فرم درخواست تسهیلات در سامانه مربوطه)

تبصره ۳: شرکت می‌تواند نسبت به مشاهده آخرین وضعیت درخواست مجوز واحد فناوری در سامانه مربوطه اقدام نماید.

- تایید مدیر مراکز رشد

- ارائه استعلام خوش حسابی توسط امور مالی پارک مختص حمایت‌های مستقیم (عدم بدهی مالی)

- تمامی حمایت‌های درخواستی از طرف واحد فناور اعم از حمایت مالی مستقیم و غیر مستقیم، مستلزم ارائه مدارک معتبر از قبیل فاکتور یا پیش فاکتور، قرارداد یا پیش قرارداد و یا سایر مدارک معتبر از طرف واحد فناور می‌باشد که نشان‌دهنده

فعالیت مورد نظر باشد. تسهیلات درخواستی متناسب با مدارک ارائه شده با رعایت سقف حمایت مورد نظر در جدول‌های پیوست این شیوه‌نامه پس از بررسی‌های لازم، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: بهره‌مندی از دو یا چند نوع حمایت مستقیم معرفی شده از سوی پارک از محل منابع مشابه بطور همزمان منوط به ارائه گزارش هزینه‌کرد تسهیلات قبلی و مستندات هزینه‌کردهای گزارش شده و تایید مدیر مرکز مربوطه و ارزیابی مثبت در مورد بازپرداخت وام‌های قبلی (فرم استعلام دریافت حمایت مستقیم) و نهایتا تایید کمیته حمایت خواهد بود.

تبصره ۵: واحد فناور موظف است حداکثر تا یک ماه بعد از ابلاغ کمیته، جهت تشکیل پرونده و تکمیل مدارک به صندوق مراجعه نماید. در صورت عدم مراجعه و ارائه به موقع مستندات توسط واحد فناور، موضوع منتفی خواهد شد.

تبصره ۶: تشخیص اولویت‌ها و نیازهای واحدهای فناور به حمایت‌ها و انطباق مصادیق با ضوابط مربوط، به استناد نظارت مستمر واحدهای ذیربط بر فعالیت واحد فناور و توسط واحدهای مربوطه تائید و به کمیته حمایت ارسال گردد.

تبصره ۷: منظور از محصول جدید در سبد محصولات محصولی است که از قبل توسط واحد فناور به مدیریت مراکز رشد معرفی شده و توانسته مشخصه‌های لازم را کسب نماید.

ماده ۷: نظارت بر عملکرد حمایت‌های ارائه شده

۷-۱- بسته به نوع حمایت مستقیم، مستندات مربوط به هزینه‌کرد تسهیلات، در زمان مقرر در مصوبه توسط مدیریت‌های مربوطه اخذ و جهت بررسی نهایی به کمیته ارائه می‌شود. در صورت وجود ابهامات، بنا به مورد از واحد فناور متقاضی جهت حضور در جلسه کمیته دعوت می‌گردد. همچنین، نتایج گزارشات جهت لحاظ در ارزیابی عملکرد دوره‌ای شرکت و رتبه‌بندی به اداره نظارت و ارزیابی ارائه می‌گردد.

۷-۲- درصورت عدم تایید عملکرد واحد فناور توسط کمیته، بررسی تسهیلات بعدی درخواستی واحد فناور منتفی و شرکت خاطی مشمول جریمه‌ای معادل نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب بانک مرکزی در زمان پرداخت خواهد بود.

ماده۸: ضریب حمایت مستقیم

یکی از معیارهای مهم در تعیین میزان اعطای حمایت‌های مستقیم به هر واحد فناور، رتبه آن واحد در ارزیابی می‌باشد. ضرایب هر رتبه در جدول شماره ۱ آورده شده است.

جدول شماره۱: ضرایب متناسب با رتبه

رتبه	A	B	C	D	F-E
ضریب	۱	۰,۹	۰,۷	۰,۵	۰

تبصره ۸: ضریب واحدهای فناوری که بر اساس آیین‌نامه ارزیابی در دوره رشد یا پسارشد ارزیابی نگردیده‌اند، بر مبنای رتبه ارزیابی بدو ورود توسط اداره جذب و پذیرش اعلام می‌گردد.

تبصره ۹: مقدار این ضریب در حمایت مالی پایه برای تمام رتبه‌ها برابر یک می‌باشد.

ماده ۹: فرایند اجرایی

مراحل اجرایی فرایند درخواست، تصویب حمایت‌های مالی، پرداخت و بازپرداخت به شرح زیر می‌باشد.

مرحله ۱: واحد فناور متقاضی، نامه درخواست خود را با تعیین نوع حمایت درخواستی به دبیرخانه جهت درج شماره نامه ارسال می‌نماید.

مرحله ۲: کارشناس مرکز رشد پس از دریافت نامه، نوع حمایت درخواستی واحد فناور را با آیین نامه حمایتی حاضر تطبیق داده و کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز را اخذ و بررسی می‌نماید. کاربرگ کارشناسی تسهیلات توسط کارشناس مرکز رشد تکمیل و کلیه فرآیندهای بررسی وضعیت واحد فناور براساس ارزیابی های صورت گرفته، عضویت در پارک (شامل قرارداد و مجوز فناوری)، انجام بازدید میدانی (در صورت لزوم) و استعلام‌های مورد نیاز را ترتیب می‌دهد.

مرحله ۳: نامه توسط کارشناس مرکز رشد به همراه مدارک و گزارش کارشناسی به اداره خدمات فنی و تخصصی پارک ارسال می‌شود و بررسی نهایی و کنترل انطباق صورت گرفته و نامه مذکور جهت تشکیل جلسه بررسی به دبیر کمیته تسهیلات ارسال می‌شود.

مرحله ۴: استعلام بدهی مالی و دریافت حمایت‌های قبلی از امور مالی و صندوق پژوهش و فناوری و اعتبارسنجی بانکی از سوی صندوق توسط دبیر کمیته

مرحله ۵: تشکیل کمیته توسط دبیر کمیته و بررسی درخواست

مرحله ۶: اعلام نتیجه به واحد فناور و معرفی به معاونت پشتیبانی در صورت تایید درخواست در کمیته

مرحله ۷: صدور معرفی نامه توسط دفتر معاونت پشتیبانی به صندوق

مرحله ۸: تشکیل پرونده در صندوق پژوهش و فناوری و پرداخت

مرحله ۹: ارسال گزارش هزینه‌کرد توسط واحد فناور به مدیریت امور واحدهای فناور

مرحله ۱۰: تشکیل کمیته و بررسی گزارش

مرحله ۱۱: اطلاع به صندوق جهت پرداخت مرحله بعدی (در صورت فاز بندی تسهیلات) در صورت تایید گزارش یا جهت تسویه حساب در صورت رد گزارش و یا اتمام مراحل

مرحله ۱۲: انجام تسویه حساب

تبصره ۱۰: دریافت تمامی حمایت‌های مالی دستورالعمل حاضر منوط به انعقاد قرارداد استقرار با پارک می‌باشد.

تبصره ۱۱: موارد استثناء غیر از موارد ذکر شده در دستورالعمل حاضر، با توجه به ماهیت طرح، به درخواست واحد فناور و تایید هیات رئیسه پارک قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰: انواع حمایت مالی مستقیم

- حمایت مالی کمک فن‌آفرینی

- حمایت مالی تجاری سازی
- حمایت مالی خرید تجهیزات
- حمایت مالی کوتاه مدت
- حمایت مالی رویدادهای فناوری
- حمایت مالی توسعه فنی محصول

ماده۱۰-۱- حمایت مالی کمک فن‌آفرینی

حمایت مالی مستقیم با کارمزد، زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص مطابق جدول پیوست که فقط برای **یک بار برای هر محصول موجود در سبد محصولات** در دوره پیش‌رشد و یا رشد در اختیار واحدهای فناور مستقر در مراکز تابعه و مشترک به منظور کمک به فن‌آفرینی و ساخت نمونه محصول قابل نمایش قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۱ پیوست ۱ آمده است.

۱۰-۱-۱- شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات

- عدم استفاده قبلی از تسهیلات کمک فن آفرینی

- این تسهیلات به واحدهای فناور مستقر در دوره پیش‌رشد و یا رشد تعلق می‌گیرد.

- حداقل یک نمونه اولیه (Prototype) از محصول (که به عنوان محصول فناور در سبد محصولات به تایید شورا رسیده باشد) باید موجود باشد.

- در صورتی که در واحد فناور در دوره پیش رشد در زمان ارزیابی محصول، نمونه اولیه نداشته باشد:

متعهد می‌گردد حداکثر ظرف مدت **۹۰ روز (۳ ماه)** از تاریخ اخذ تسهیلات، نسبت به ساخت و تحویل **حداقل یک نمونه اولیه (Prototype)** از محصول فناور اقدام نماید و سپس گواهی تأیید نمونه اولیه توسط معاونت فناوری و نوآوری انجام می‌گردد، مشروط به ارائه:

- گزارش هزینه‌کرد حمایت مالی و ارائه نمونه محصول

این تأیید به عنوان یکی از شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) دوره نخست حمایت تلقی می‌شود.
در صورت عدم تحقق تعهد، تا زمان حصول نتیجه و انجام ارزیابی‌های لازم، ارائه سایر حمایت‌های مستقیم متوقف خواهد شد.

ماده۱۰-۲- حمایت مالی تجاری سازی

تسهیلات با کارمزد، زمان تنفس و نحوه بازپرداخت مشخص مطابق جدول پیوست و یا قرارداد عاملیت فی‌مابین پارک و صندوق که در اختیار واحدهای فناور دوره رشد و پسارشد، جهت تولید نیمه صنعتی محصولات و نیز توسعه بازار محصولات، مطالعات بازار، بازاریابی و بازارسازی، اخذ استانداردهای ملی و بین المللی، ارزش‌گذاری و مطالعات امکان سنجی، ثبت اختراع بین المللی

و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) برای ارتقا محصول ایده محوری و توسعه محصولات جدید در سبد محصولات با تایید معاونت فناوری و نوآوری اعطا می‌گردد. اطلاعات کلی این تسهیلات در جدول شماره ۲ پیوست شماره ۱ آمده است.

تبصره ۱۲: ارائه مجدد این حمایت به صورت ذیل می‌باشد:

- حمایت برای هر یک از موضوعات مطرح شده در ماده حاضر و درخصوص هر محصول از سبد محصولات واحد فناور، فقط یکبار در طول دوره استقرار در پارک امکان‌پذیر است.
- حمایت مجدد برای موضوع مشخص در خصوص محصولات دیگر از سبد محصولات واحد فناور، مستلزم تسویه حساب حمایت قبلی حداقل به میزان ۸۰ درصد حمایت دریافت شده، می‌باشد.

۱۰-۲-۱- شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات
- وجود مستندات مربوط به محصول جدید
- برنامه کاری جهت نحوه هزینه‌کرد مبلغ حمایت
- محصول یا خدمت، مرحله ایده را سپری نموده و دارای حداقل محصول قابل نمایش (MVP)، قابل ارزیابی و بررسی باشد.
- محصول یا خدمت در حال طی کردن فرآیند و مراحل تجاری سازی باشد.

ماده۱۰-۳- حمایت مالی خرید تجهیزات

تسهیلات مالی با کارمزد، بازه تنفس و شرایط بازپرداخت مشخص، مطابق با جدول پیوست یا قرارداد عاملیت منعقده فی‌مابین پارک و صندوق، به واحدهای فناورِ دوره‌های رشد و پسارشد، اختصاص می‌یابد. این تسهیلات صرفاً جهت تجهیز، تکمیل و توسعه زیرساخت‌های تحقیق و توسعه(R&D)، فناوری اطلاعات، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های این واحدها درخصوص هر محصول از سبد محصولات واحد فناور در اختیار آنان قرار خواهد گرفت. اطلاعات جامع این تسهیلات در **جدول شماره ۳ پیوست شماره ۱** درج شده است.

۱۰-۳-۱- شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات

- حداقل یک نمونه محصول قابل نمایش (MVP) از محصول باید موجود باشد.

- تاییدیه‌های فنی و استانداردها اخذ شده یا در حال اخذ باشد.

- محصول دارای سهم قابل قبول در بازار مربوطه باشد.

ماده۱۰-۴- حمایت مالی کوتاه مدت

حمایت مالی کوتاه مدت با کارمزد و زمان بازپرداخت مطابق جدول پیوست در اختیار واحدهای فناور دوره رشد با نمره ارزیابی A و B پسارشد و توسعه که جهت تامین سرمایه در گردش و تامین مالی قراردادهای جاری در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این حمایت در جدول شماره ۴ پیوست شماره ۱ آمده است.

۱۰-۴-۱- شرایط حمایت:

- شرایط عمومی درخواست تسهیلات

- وجود شرایط اضطراری جهت تامین سرمایه در گردش با ارائه پیش‌قرارداد

تبصره ۱۳: برای حمایت مالی سرمایه در گردش، واحد فناور می‌بایست حداقل در ارزیابی سالانه پارک یکی از رتبه های A و B را کسب کرده باشد.

تبصره ۱۴: هر واحد فناور در هر سال تنها یک بار می‌تواند از حمایت مالی کوتاه مدت بهره‌مند شود.

ماده ۱۰-۵- حمایت مالی رویدادهای فناوری

حمایت مالی با کارمزد و نحوه بازپرداخت مشخص شده در جدول پیوست، در اختیار واحدهای فناور دوره‌های رشد و پسارشد جهت حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی به عنوان غرفه‌دار و یا برگزاری همایش، کنفرانس‌ها و جشنواره‌های خارجی و داخلی و نیز حضور در تور فناوری خارجی به درخواست شرکت و با تایید پارک در حوزه فعالیت واحد فناور قرار می‌گیرد. اطلاعات کلی این حمایت در جدول شماره ۵ پیوست شماره ۱ آمده است.

۱۰-۵-۱- شرایط حمایت:

- واحد فناور جهت بهره‌مندی از حمایت مربوط به رویدادها فناوری خارجی بایستی رتبه A یا B را در آخرین ارزیابی کسب نموده باشد.
- واحد فناور جهت بهره‌مندی از حمایت مربوط به رویدادها فناوری داخلی بایستی رتبه A یا B یا C را در آخرین ارزیابی کسب نموده باشد.
- چنانچه شرکت کننده پس از اخذ حمایت مستقیم این بند، در نمایشگاه یا رویدادشرکت ننماید، بایستی حداکثر ظرف مدت ۱ ماه نسبت به باز پرداخت کامل تسهیلات و سود آن بصورت یکجا اقدام نماید.

ماده ۱۰-۶- حمایت مالی توسعه فنی محصول

حمایت مالی موضوع این ماده، با هدف توسعه فنی محصول، ارتقای سطح آمادگی فناوری و تسهیل فرایند اخذ گواهی دانش‌بنیانی، شامل موارد زیر است:

۱. **حمایت از فعالیت‌های تحقیق و توسعه درون‌شرکتی جهت اخذ گواهی دانش بنیان**

این حمایت به واحدهای فناور مستقر در دوره رشد و پسارشد که درصدد اخذ گواهی دانش‌بنیانی برای محصول ارائه‌شده می‌باشند، تعلق می‌گیرد. منظور از این خدمت، پشتیبانی از فعالیت‌های تحقیق و توسعه‌ای است که شرکت با اتکا به ظرفیت‌های داخلی، نیروی انسانی تخصصی و توان فنی خود به انجام می‌رساند.

۲. **حمایت از برون‌سپاری فعالیت‌های تحقیق و توسعه**

واحدهای فناور مشمول می‌توانند در صورت وجود نیاز تحقیقاتی متناسب با حوزه فعالیت و کسب‌وکار خود، اجرای تمام یا بخشی از فعالیت‌های تحقیق و توسعه را در قالب «**توافق همکاری**» به پژوهشگران، فناوران بیرونی، اعضای هیئت علمی یا سایر ظرفیت‌های دانشگاهی و تخصصی واگذار نمایند. در این چارچوب، حمایت مالی این ماده به واحدهایی تعلق می‌گیرد که برای توسعه فنی محصول خود، نیازمند بهره‌گیری از توان تخصصی خارج از شرکت بوده و قصد دارند اجرای فعالیت تحقیقاتی موردنظر را به یک یا چند پژوهشگر بیرون از مجموعه بسپارند.

جزئیات، شرایط و سایر اطلاعات مرتبط با این حمایت در جدول شماره ۶ پیوست شماره ۱ درج شده است.

۱۰-۶-۱- شرایط حمایت

- شرایط عمومی درخواست در هر دو مورد اعطا حمایت باید رعایت شود.

۱. شرایط حمایت از فعالیت‌های تحقیق و توسعه درون شرکتی جهت اخذ گواهی دانش بنیان: به منظور همراهی واحد فناور جهت اخذ گواهی دانش بنیان، جلسه شناسایی و بررسی محصول مورد تقاضا در معاونت فناوری و نوآوری پارک صورت گرفته و در صورت تایید و تشخیص این معاونت و دریافت پروپوزال و برنامه زمانبندی از واحد فناور متقاضی، این حمایت جهت ارتقا محصول مستعد دانش بنیان که نیاز به حمایت جهت اخذ گواهی دارند؛ اعطا می‌گردد.

۲. شرایط حمایت از برون‌سپاری فعالیت‌های تحقیق و توسعه: به منظور کمک به واحد فناور به عنوان «متقاضی تحقیق» برای شناسایی بهترین افراد یا تیم‌های تحقیقاتی، پارک نیازهای تحقیقاتی واحد فناور را یا برای مدت مشخص به فراخوان می‌گذارد و یا با گروه‌های علمی دانشگاهی طی جلساتی مطرح می‌کند. واحد فناور مجری تحقیق را، پس از دریافت پروپوزال از سوی پژوهشگران و فناوران، ارزیابی و انتخاب می‌کند. فعالیت‌های تحقیق و توسعه متنوع است و هزینه‌های مختلفی دارد، لیکن «حمایت تحقیق و توسعه» پارک صرفاً هزینه‌های «نیروی انسانی»، «تأمین مواد اولیه و اقلام مصرفی»، «و بعضاً در موارد خاص تجهیز زیرساخت‌های فنی و آزمایشگاهی» و «برون‌سپاری خدمات» (مانند تصویربرداری) را شامل می‌شود و هزینه‌های دیگری مانند سربار و استهلاک را در بر نمی‌گیرد. ضمناً هزینه نیروی انسانی باید حداقل ۴۰ درصد کل هزینه طرح باشد که عمدتاً به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تخصیص می‌یابد.

تبصره ۱۵: حمایت از بیش از یک طرح تحقیقاتی در یک واحد فناور منوط به این است که طرح قبلی حداقل ۸۰ درصد پیشرفت داشته باشد و مبلغ دریافتی هر شرکت در هر سال بیش از سقف مصوب نشود.

ماده ۱۱- حمایت مالی غیر مستقیم

انواع حمایت‌های مالی غیر مستقیم به شرح ذیل می‌باشد:

- حمایت از ثبت شرکت (مختص هسته‌های فناور عضو)
- حمایت از تحلیل پتنت و یا نقض آن
- حمایت از ثبت اختراع داخلی
- حمایت از ثبت اختراع بین المللی
- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور
- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور

- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی و یا خرید پکیج های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت
- حمایت از تهیه طرح توجیهی (FS)، برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی
- حمایت از اخذ مجوز، استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی
- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه ها و گواهینامه های بین المللی
- حمایت از خدمات امور مالی، حسابداری و اداری
- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره
- حمایت از اعزام هیئت به تورهای فناوری داخلی
- حمایت از اعزام هیئت به تورهای فناوری خارجی
- حمایت از توسعه فنی محصولات فناورانه
- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی
- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری خارجی
- حمایت از بازاریابی دیجیتال
- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی
- حمایت از ایجاد زیرساخت تبلیغاتی
- حمایت از خرید نرم افزار
- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
- حمایت از ارزشگذاری دانش فنی و قیمت‌گذاری سهام شرکت
- حمایت از عضویت در اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی
- حمایت مالی پایه

۱۱-۱- مصادیق، شرایط و ملاحظات اجرایی حمایت ها

فهرست مصادیق مشمول این آیین نامه به همراه شرایط حمایت و در موارد خاص فرآیند درخواست حمایت، در ادامه تشریح می‌گردد.

تبصره ۱۶: ظرفیت استفاده از هر کدام از بندهای این ماده در ابتدای هر سال و با تأیید و تصویب هیئت رئیسه پارک مبنای عمل خواهد بود و در خصوص مواد آن در شروع هر سال مالی جدید بررسی مجدد صورت گرفته و اصلاحات انجام می‌گیرد.

در جدول شماره ۷ پیوست شماره ۱ سقف حمایت و مدارک مورد نیاز ذکر شده است.

تبصره ۱۷: استفاده از تمامی حمایت‌های این ماده، منوط به درخواست رسمی و ارائه مستندات کامل مورد درخواستی و هزینه‌کرد آن (نظیر: فاکتورهای رسمی، مدارک مثبته پرداخت وجه و قراردادها در صورت وجود و گزارش انجام خدمت) و در صورت تامین اعتبار از سوی پارک و بر اساس ضوابط آیین نامه مالی و معاملاتی پارک انجام می‌گیرد.

۱۱-۲- حمایت از ثبت شرکت (مختص هسته های فناور عضو)

هزینه‌های مربوط به ثبت شرکت برای واحدهای فناور دوره پیش رشد یکبار در طول استقرار در پارک مشمول این حمایت می‌باشد.

۱۱-۳- حمایت از تحلیل پتنت و یا نقض آن

شرایط حمایت:

- هزینه‌های مربوط به جستجو، نقض و تحلیل پتنت در بانک‌های اطلاعاتی
- مقایسه و تطبیق اطلاعات بدست آمده با هدف شناسایی محصولات جدید و فناوری‌های نوظهور، پیش بینی روند توسعه فناوری در حوزه فعالیت شرکت و تسهیل در ثبت پتنت در داخل و یا بین المللی

۱۱-۴- حمایت از ثبت اختراع داخلی

شرایط حمایت:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، درج در روزنامه رسمی، ارزیابی ماهوی اظهارنامه توسط نهاد علمی و حق الزحمه کارگزاری بابت تدوین و نگارش ادعانامه، رسم نقشه‌های فنی و پیگیری اخذ گواهینامه مشمول این حمایت می‌باشد.

۱۱-۵- حمایت از ثبت اختراع بین المللی

شرایط حمایت :

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات ثبت اختراع معتبر نظیر EPO، USPTO و PCT مشمول این حمایت می‌باشند.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناور دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
- ارائه مستندات مربوط به تحلیل بازار کشور مقصد، توجیه اقتصادی ورود واحد فناور به کشور مقصد و لزوم ثبت اختراع در کشور مقصد.

۱۱-۶- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور

شرایط حمایت:

- هزینه های قانونی ثبت، درج در روزنامه رسمی و حق الزحمه کارگزار مشمول این حمایت می‌باشد.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- ثبت علامت باید به نام واحد فناور و یا محصولات فناورانه مورد پذیرش پارک باشد. علامت‌های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی‌شوند.

۱۱-۷- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور

شرایط حمایت:

- هزینه های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات مربوطه معتبر مشمول این حمایت می‌باشند.
- ثبت علامت باید به نام شرکت باشد. علامت‌های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی‌شوند.
- پرداخت مبلغ حمایتی پس از فایل شدن موضوع ثبت علامت در سازمان های بین المللی و ارائه اسناد مثبته صورت می‌پذیرد.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناور دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
- ارائه مستندات مربوط به تحلیل بازار کشور مقصد، توجیه اقتصادی ورود واحد فناور به کشور مقصد و لزوم ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در کشور مقصد

۱۱-۸- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی و یا خرید پکیج‌های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت

شرایط حمایت:

- ❖ دوره‌های آموزشی پارک به دو شیوه ارائه می‌گردد:
  - ▪ دوره‌های اجباری که به تشخیص مرکز مربوطه، واحدهای فناور باید در این دوره‌ها شرکت نمایند.
  - ▪ دوره‌های اختیاری که به درخواست واحد فناور و تشخیص مرکز مربوطه، واحد فناور در آن شرکت نموده است.
- ❖ خرید پکیج های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت که مورد تایید مرکز مربوطه می‌باشد.
- ❖ ارائه مستندات پرداخت شهریه و گواهی حضور در دوره آموزشی ضروری می‌باشد.
- ❖ دوره‌های آموزشی اجباری بر طبق تقویم آموزشی برگزار می‌گردد.

۱۱-۹- حمایت از تهیه طرح توجیهی (FS)، برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی

شرایط حمایت:

- ❖ ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از طرح یا برنامه مدون شده به مرکز مربوطه
- ❖ پرداخت حمایت منوط به تایید صحت و اعتبار طرح یا برنامه تدوین شده توسط مرکز مربوطه می‌باشد.

۱۱-۱۰- حمایت از اخذ مجوز، استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی

شرایط حمایت:

- ❖ ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از مجوز یا استاندارد اخذ شده به مرکز مربوطه

۱۱-۱۱- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های بین المللی*

شرایط حمایت:

- ❖ هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های گواهینامه‌ها شامل حمایت نمی‌باشد.
- ❖ ارائه مستندات پرداخت هزینه و یک نسخه از استاندارد یا تائیدیه اخذ شده به مرکز مربوطه

۱۱-۱۲- حمایت از خدمات امور مالی، حسابداری و اداری

شرایط حمایت:

- ❖ منظور ارائه بسته خدماتی توسط کارگزاران مربوطه شامل:
  - ▪ بیمه: اخذ کد کارگاهی (درصورت عدم وجود، ارسال لیست ماهیانه بیمه، اخذ ردیف پیمان، اخذ مفاصا برای قراردادها، ثبت نام افراد در کارگاه، افزودن مستمر نیروی جدید، ترک کار برای نیروی حذف شده، پیگیری امور مربوط به تغییرات انتقالی دفتر و کارگاه، قراردادهای پرسنل، عدم نیاز پرسنل و ارسال به بیمه بیکاری، مراجعه به دادگاه اداره کار و پیگیری پرونده)
  - ▪ مالی: پیاده‌سازی نرم‌افزار حسابداری، طراحی و استقرار کدینگ حسابداری براساس موضوع فعالیت شرکت، تهیه گزارشات مالی و مدیریتی، بستن حساب‌ها و ارائه تراز نامه پایان دوره مالی، جمع آوری، تحلیل و ثبت اسناد حسابداری، تهیه صورت‌های مالی و قیمت تمام شده محصولات

- مالیاتی: تهیه اظهارنامه مالیات بر عملکرد، ارزش افزوده و مالیات بر حقوق، تهیه صورت معاملات فصلی، ارسال لیست مالیات تکلیفی و اجاره، تحریر دفاتر قانونی و آماده‌سازی مستندات مورد نیاز دارایی، مراجعه به هیات‌ها (بدوی، تجدیدنظر، شورای عالی، ... ، دیوان عدالت اداری)
- استفاده از این حمایت منوط به دریافت مشاوره‌های مربوط به امور مالی و مالیاتی و تایید گزارش مشاوره توسط مرکز مربوطه قبل از درخواست حمایت می‌باشد.
- ارائه مستندات شامل قرارداد نهایی برای هریک از خدمات، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی، نامه رسمی شرکت حاوی اطلاعات حساب (شماره حساب، کد شبا، نام بانک، کد شعبه)

۱۱-۱۳- حمایت از بهره مندی از خدمات مشاوره

شرایط حمایت:

- ارائه انواع مشاوره‌های مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، حقوقی (حقوق کسب وکار، قانون کار، قراردادهای بین الملل، تبادل فناوری)، تحقیقات بازار(داخلی- بین المللی)، توسعه بازار (مناقصات، بازاریابی و فروش، قیمت گذاری محصول، بازاریابی دیجیتال، فرایندهای صادرات، اصول مذاکرات بین الملل)، منابع انسانی، مالکیت فکری (اختراع و نشان تجاری)، فرایند اخذ مجوزها و تاییدیه‌ها و استانداردها
- طول زمان هر مشاوره یک ساعت می‌باشد.
- پارک در قبال نتایج حاصل از جلسات مشاوره و سایر تعاملات احتمالی فی مابین شرکت و مشاور، هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.
- مشاوره‌های خارج از این آیین‌نامه و بدون اطلاع و تایید مرکز مربوطه مشمول حمایت نمی‌باشد.

۱۱-۱۴- حمایت از اعزام هیئت در قالب تورهای فناوری داخلی

شرایط حمایت:

- تورهای فناوری برگزار شده با برنامه‌ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناور مستقر مطابق با شرایط مندرج در تقویم نمایشگاهی منتشر شده از سوی پارک
- این حمایت شامل تنها یک نفر از هر واحد فناور می‌باشد.
- واحد فناور ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی مرکز مربوطه می‌باشد.
- هزینه تور قبل از اعزام توسط پارک محاسبه و پس از کسر میزان حمایت پارک مطابق با جدول پیوست، از واحد فناور اخذ می‌گردد.

۱۱-۱۵- حمایت از اعزام هیئت در قالب تورهای فناوری خارجی

شرایط حمایت:

- حضور در تورهای فناوری به شرح ذیل مشمول حمایت می‌شود:
  - تورهای فناوری برگزار شده با برنامه‌ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناور مستقر بر اساس رتبه‌بندی در شاخص‌های ارزیابی پارک مطابق جدول حمایتی پیوست
  - سایر تورهای فناوری که به درخواست واحد فناور و با ارائه مستندات برگزاری تور توسط دیگر سازمان‌ها یا با مجوزهای مورد تایید مرکز مربوطه، واحد فناور در آن شرکت می‌کند.

- این حمایت شامل تنها یک نفر از هر واحد فناور می‌باشد.
- واحد فناور ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی مرکز مربوطه می‌باشد.
- این حمایت تنها در اختیار واحدهای فناور دوره رشد، پسارشد و توسعه قرار می‌گیرد.
- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت و اخذ ویزا و خروجی و هزینه ورودی به محل مقصد تور فنآوری تا سقف مصوب شده مطابق جدول پیوست صورت می‌گیرد.
- هزینه تور برنامه‌ریزی شده توسط پارک، قبل از اعزام، از سوی پارک محاسبه و پس از کسر میزان حمایت پارک مطابق با جدول پیوست، از واحد فناور اخذ می‌گردد.

۱۱-۱۶- حمایت از توسعه فنی محصولات فناورانه

شرایط حمایت:

این رویکرد مبتنی بر اعلام نیاز واحد فناور است که با هدف اکتساب فناوری و رفع نیازهای فناورانه گلوگاهی محصول تولیدی و با همکاری پژوهشگران و گروه‌های تحقیقاتی خارج از شرکت متقاضی انجام می‌شود.

۱۱-۱۶-۱- مدل حمایت:

الف) مشاوره فنی: درمسیر توسعه فنی محصولات دانش بنیان، خدمت مشاوره فنی در حوزه‌های مختلف و به صورت رایگان از طریق جلسات مشاوره با کارشناسان فنی کارآزموده و با تجربه مورد تایید پارک ارائه می‌گردد.

ب) پروژه‌های تحقیق و توسعه منتج شده از جلسات مشاوره فنی: در برخی موارد، نتایج جلسات مشاوره فنی، منجر به تعریف پروژه تحقیق و توسعه در شرکت‌های دانش بنیان خواهد شد. در چنین حالتی، حمایت از پروژه تعریف شده، بر اساس مدل حمایتی بیان شده بشرح زیر به واحدهای فناور ارائه می‌گردد.

۱۱-۱۶-۲- مدل

- حمایت از توسعه خدمات فنی محصولات دانش بنیان، در دو فاز: ۱- مشاوره فنی و ۲- حمایت از پروژه‌های تحقیق و توسعه منتج شده از جلسات مشاوره فنی، ارائه می‌گردد. مدل حمایتی پیش بینی شده برای هر یک از این دو فاز به شرح ذیل می‌باشد:
- فاز اول، مشاوره فنی: هر شرکت می‌تواند در یک سال از تعداد ۱۰ جلسه مشاوره فنی (حضوری، تلفنی، مجازی یا مکاتبه ای) با هماهنگی مرکز مربوطه با حمایت صد درصدی استفاده نماید.
- فاز دوم، پروژه های تحقیق و توسعه منتج شده از جلسات مشاوره فنی: در برخی موارد، جلسات مشاوره فنی، منتج به تعریف پروژه تحقیق و توسعه در شرکت‌ها خواهد شد. در چنین حالتی، در صورت تایید پارک، حمایت از هزینه های مورد تایید در انجام این پروژه ها صورت می‌گیرد.

۱۱-۱۶-۳- فرآیند اجرایی

- شرکت ها جهت ثبت درخواست حمایت از توسعه فنی محصولات، به سامانه مربوطه مراجعه می‌نمایند. پس از کامل نمودن درخواست، سایر هماهنگی‌های لازم برای شروع فاز اول و برگزاری جلسه مشاوره فنی (حضوری، تلفنی، مجازی یا مکاتبه‌ای) از طریق مرکز مربوطه صورت خواهد گرفت.
- بعد از برگزاری اولین جلسه مشاوره فنی، در صورتی که نیاز به استمرار مشاوره تا رسیدن به راه حل نهایی باشد، جلسات مشاوره تا سقف بیان شده و به صورت کاملا رایگان ادامه پیدا خواهد کرد. همچنین در صورتی

که نتیجه جلسات مشاوره فنی تعریف پروژه تحقیق و توسعه باشد، واحد فناور موظف است طی مدت ۳۰ روز کاری گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه خود را شامل شرح کامل موضوع، برنامه مالی و زمان بندی مدنظر و تیم فنی انتخاب شده برای انجام کار، به منظور اخذ تاییدیه از مرکز مربوطه ارائه نماید. بعد از تایید گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه، تیم فنی باید پروپوزال انجام پروژه را به مرکز ارائه نماید.

تبصره ۱۸: صلاحیت تیم فنی باید به تایید پارک برسد.

تبصره ۱۹: پرداخت مبلغ حمایت بلاعوض پس از انجام پروژه و ارائه مستندات پرداختی معتبر امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۱-۱۷- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری داخلی*

شرایط حمایت:

الف) حمایت از حضور در پاویون پارک

- ❖ اجاره غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناور مستقر به صورت یک مجموعه، در یک غرفه واحد (پاویون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، (با لحاظ حداقل ۴ شرکت و حداکثر ۸ شرکت جهت ایجاد پاویون) خواهد بود.
- ❖ در حضور به صورت پاویون، پارک نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات واحدهای فناور اقدام می‌کند. ۳۰ درصد هزینه موارد مذکور به صورت دسته جمعی از واحدهای فناور شرکت کننده اخذ می‌گردد.
- ❖ ثبت درخواست حضور در نمایشگاه، منوط به تکمیل فرآیند الکترونیکی در بخش «تقویم نمایشگاهی – پاویون نمایشگاهی» در وب‌سایت رسمی پارک، حداقل ۶۰ روز پیش از تاریخ برگزاری رویداد می‌باشد. مسئولیت حسن انجام و پیگیری ثبت‌نام به‌عهده متقاضی است. ثبت‌نام خارج از سامانه مذکور و یا پس از انقضای مهلت ۶۰ روزه، تحت هیچ شرایطی قابل پذیرش نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد. عدم اقدام در موعد مقرر، به‌منزله انصراف قطعی تلقی و کلیه حقوق احتمالی متقاضی در خصوص مشارکت سلب می‌گردد.
- ❖ نحوه‌ی ثبت نام در سه مرحله انجام می‌پذیرد:

۱) ثبت نام اولیه

۲) بررسی ثبت نام و تائید پارک

۳) پرداخت مبلغ برآورد شده و تحویل رسید پرداخت به پارک

- ❖ در صورتی که شرکت‌های عضو پارک، پس از تأیید کارشناس مربوطه، وجه مربوطه را در مهلت تعیین‌شده واریز نکنند، این امر به‌عنوان تخلف تلقی شده و منجر به محرومیت شرکت از دریافت کلیه خدمات نمایشگاهی به مدت یک سال خواهد شد.
- ❖ در صورتی که شرکت‌های عضو پارک، انصراف خود را به‌صورت مکتوب و حداقل ۳۰ روز پیش از تاریخ برگزاری نمایشگاه به پارک اعلام نمایند؛ معادل ۳۰ درصد از مبلغ واریزی به حساب شرکت مسترد خواهد شد. همچنین چنانچه انصراف شرکت در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روز مانده به برگزاری نمایشگاه اعلام گردد، کل مبلغ واریزی به‌عنوان جریمه به نفع پارک ضبط شده و هیچ‌گونه وجهی به شرکت مسترد نخواهد شد.
- ❖ در صورتی که شرکت‌های عضو پارک، در نمایشگاه‌های خارج از شهر ارومیه شرکت کنند، پارک نسبت به بیمه نمودن کالاها/ محصولات این شرکت‌ها اقدام نخواهد کرد. لذا، چنانچه شرکت متقاضی، احتمال آسیب‌دیدگی، خسارت، مفقودی یا هرگونه حادثه احتمالی را در طول حمل‌ونقل، نمایش و برپایی/ جمع‌آوری پیش‌بینی می‌نماید، موظف است یکی از اقدامات ذیل را انجام دهد:

- تمهیدات لازم برای حفاظت فیزیکی کالا و بسته‌بندی استاندارد جهت جلوگیری از آسیب.
- اقدام شخصی شرکت به بیمه نمودن محصولات (با رعایت الزامات نمایشگاه و قوانین بیمه‌گر).
- استفاده از بیمه‌های حمل‌ونقل/ باربری برای پوشش خسارات ناشی از حمل و نقل.

مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارد به کالاها و محصولات (از جمله خسارت‌های ناشی از حمل، جابه‌جایی، حادثه، سرقت، آتش‌سوزی، رطوبت، شکست، یا هر علت دیگر)، در کلیه نمایشگاه‌ها بر عهده شرکت متقاضی خواهد بود و پارک در این خصوص تعهدی نخواهد داشت.

تبصره ۲۰ : حضور در پاویون پارک در نمایشگاه‌های عمومی نظیر نمایشگاه دستاورهای پژوهش و فناوری، ایران اکسپو و دیگر نمایشگاه‌ها که با هدف معرفی پتانسیل‌ها و توانمندی‌های واحدهای فناور و با تصمیم پارک صورت می‌گیرد، با تصویب هیات رئیسه پارک، شامل حمایت ۱۰۰ درصدی هزینه‌های اجاره غرفه، غرفه‌آرایی، حمل و نقل وسایل خواهد بود. دیگر حمایت‌ها مطابق با جدول پیوست به شرکت‌ها ارائه می‌گردد.

- **معیارهای انتخاب واحد های فناور برای تمامی نمایشگاه ها:**

در صورت حضور پارک به صورت پاویون در نمایشگاه‌ها، انتخاب واحدها با اولویتِ ثبت‌نام در سایت و بر اساس معیارهای زیر و معیارهای مندرج در تقویم نمایشگاهی سالانه منتشر شده توسط پارک صورت می‌پذیرد:

- برای حضور در هر کدام از نمایشگاه ها ، حداقل دو ماه قبل از زمان شروع نمایشگاه، واحد فناور بایستی نسبت به درخواست حضور در پاویون پارک یا بازدید، اقدام نماید. در صورتیکه حداقل ۴ واحد فناور و حداکثر ۸ واحد فناور دارای معیارهای تعیین شده، درخواست پاویون ارائه دهند، پارک نسبت به اجاره غرفه و تشکیل پاویون در نمایشگاه و یا بازدید اقدام می نماید و حمایت مالی از حضور در پاویون مطابق دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایتی پارک انجام خواهد شد.

انتخاب واحدهای فناور جهت حضور در پاویون، بر اساس شاخص های حضور در نمایشگاه بشرح زیر و مطابق با نظر ستاد و کارشناس مربوطه پارک خواهد بود.

معیارهای کلیدی انتخاب جهت حضور در پاویون پارک:

- محصول دارای بازار مناسب باشد و بتواند نیازهای بازار را برآورده کند.
- برای حضور موسسات فناور پارک، شرکت بایستی از فروش، سود و نیروی انسانی قابل قبول برخوردار باشد. برای واحدهای فناور مراکز رشد وابسته، محصول شرکت به تشخیص ستاد مرکز رشد بایستی قابل عرضه بوده و آمادگی قبول سفارشات یا عقد قرارداد و قابلیت تامین مالی هزینه-های آن را داشته باشد.
- شرکت دارای تمامی ادوات تبلیغات نظیر (سایت فعال، کاتالوگ، بروشور، محصول قابل نمایش در سطح نمایشگاهی، برند و علامت تجاری و .....) باشد.
- شرکت باید با اهداف و اولویت-های پارک در زمینه توسعه فناوری و هدف از حضور در نمایشگاه مد نظر همسو باشد.
- رتبه بندی که بر اساس ارزیابی دوره-ای توسط پارک انجام می-شود، در فرایند انتخاب موثر است.
- ارزیابی نحوه حضور و تعامل واحد فناور در نمایشگاه-های قبلی، در انتخاب مجدد واحد فناور موثر است.
- در صورتیکه واحد فناور قصد اجاره غرفه اختصاصی و حضور مستقل در هر کدام از نمایشگاه ها را دارد، پس از فراخوان پارک بایستی موضوع را به همکاران مرتبط در مدیریت توسعه فناوری اطلاع دهد.
  حمایت مالی از حضور در نمایشگاه به شکل انفرادی، پس از انجام هزینه و ارائه گزارش حضور در نمایشگاه، مطابق دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایتی پارک انجام خواهد شد.
- حضور در پاویون پارک در نمایشگاه های عمومی که از سوی پارک با هدف معرفی پتانسیل پارک و شرکت-های زیر مجموعه، و با درخواست پارک انجام می-شود، در ارزیابی دوره-ای به عنوان همکاری و تعامل مثبت واحد فناور لحاظ می-گردد.

- شرکت-ها متعهد هستند پس از حضور در نمایشگاه، گزارشی از حضور خود و دستاوردهای شرکت به مدیریت توسعه فناوری ارائه نمایند. بدیهی است عدم ارائه گزارش، به معنای عدم تعامل با پارک تلقی شده و در انتخاب واحد فناور برای دیگر نمایشگاه-ها موثر خواهد بود.
- هزینه اقامت و ایاب ذهاب مطابق جدول پیوست این آیین نامه، به ازای یک نفر از هر شرکت برای تمامی نمایشگاه هاخواهد بود.

- در صورت حضور پارک به صورت پاویون در نمایشگاه‌ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس معیارهای مندرج در تقویم نمایشگاهی سالانه منتشر شده توسط پارک، صورت می‌پذیرد.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه به صورت مکتوب خواهد بود.
- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای فناور متقاضی و انجام امورات اجرایی می‌بایست توسط معاونت فناوری و نوآوری انجام گردد.
- واحدهای فناور شرکت‌کننده در پاویون پارک بایستی حضور فعال و مستمر داشته باشند. حضور مدیرعامل و یا نماینده ایشان که به صورت کتبی معرفی شده است، در محل پاویون، در طول نمایشگاه الزامی است.
- تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای حضور در پاویون پارک ۳ بار در سال برای هر واحد فناور است.
- شرکت‌های عضو مراکز رشد پارک که در نمایشگاه‌های دارای پاویون پارک علم و فناوری مشارکت نمایند، از ۱۰ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه بهره‌مند خواهند شد.

ب) مشوق‌های حمایتی حضور در نمایشگاه‌های پاویون پارک

به منظور ارتقای توانمندی شرکت‌های عضو مرکز رشد و مؤسسات مستقر در پارک، توسعه تعاملات فناورانه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی، ارتقای سطح فناوری و تشویق شرکت‌ها به مشارکت در برنامه‌های توسعه‌ای پارک، حمایت‌های زیر در قالب تخفیف هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویونی پارک اعطا می‌شود.

۱) شرکت‌هایی که در بازده زمانی دو سال منتهی به ثبت نام در نمایشگاه مورد نظر حداقل ۴۰ ساعت در دوره‌های آموزشی برگزارشده توسط پارک شرکت نموده و گواهی معتبر صادره از سوی پارک را ارائه نمایند، از ۱۰ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویون برخوردار خواهند شد.

۲) شرکت‌هایی که در بازده زمانی یک سال منتهی به ثبت نام در نمایشگاه مورد نظر نسبت به رونمایی از محصول، خدمت یا فناوری خود در برنامه‌های رسمی پارک با حضور مسئولان استانی و یا کشوری اقدام نموده و گواهی صادره از سوی پارک را ارائه نمایند، از ۱۵ درصد تخفیف در هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویونی برخوردار خواهند شد

۳) شرکت‌هایی که در بازده زمانی دو سال منتهی به ثبت نام در نمایشگاه مورد نظر صرفاً از طریق معرفی، شبکه‌سازی وتسهیل-گری پارک علم و فناوری موفق به انعقاد قرارداد برای رفع نیازهای فناورانه صنایع، واحدهای تولیدی یا دستگاه‌های اجرایی شده اند، از ۱۵ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویون برخوردار خواهند شد.

۴) واحدهای فناور عضو مراکز رشد پارک که در بازه زمانی دو سال منتهی به ثبت نام در نمایشگاه مورد نظر برای نخستین حضور خود پس از پذیرش در حوزه‌ی موسسات پارک، از ۱۰ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویون برخوردار خواهند شد.

۵) شرکت‌های عضو مرکز رشد یا مؤسسات مستقر در پارک که در بازده زمانی یک سال منتهی به ثبت نام در نمایشگاه مورد نظر برای نخستین بار موفق به اخذ تأییدیه دانش‌بنیان از مراجع ذی‌صلاح شوند، با ارائه مستندات مربوط، از ۱۰ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویون برخوردار خواهند شد .

۶) شرکت‌های عضو مرکز رشد و مؤسسات مستقر در پارک که در بازه زمانی دو سال منتهی به تاریخ ثبت‌نام در نمایشگاه مورد نظر، از طریق اجرای پروژه‌های مشمول بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان، موفق به بهره‌مندی از اعتبار مالیاتی و اجرای پروژه‌های تحقیق و توسعه مورد تأیید و یا جذب سرمایه‌گذاری در توسعه زیست‌بوم نوآوری با محوریت پارک علم و فناوری شده باشند، با ارائه مستندات مربوط و پس از تأیید رئیس پارک، از ۱۰ درصد تخفیف در سهم پرداختی خود بابت هزینه حضور در نمایشگاه‌های پاویون برخوردار خواهند شد .

تبصره۲۱ : بهره‌مندی از هر یک از حمایت‌های این ماده منوط به ارائه مدارک و مستندات معتبر و تأیید معاونت فناوری و رئیس پارک است.

تبصره ۲۲ : تخفیف‌های موضوع این ماده با یکدیگر قابل تجمیع نبوده و در صورت احراز هم‌زمان چند شرط، صرفاً بالاترین میزان تخفیف قابل اعمال خواهد بود.

ب)حمایت از حضور مستقل در نمایشگاه

- ❖ فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه به صورت کتبی خواهد بود.
- ❖ واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- ❖ حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط واحد فناور جهت اخذ حمایت، ۱۲ مترمربع می‌باشد.
- ❖ تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناور پارک در فضایی تحت نام پارک)، حضور جمعی (حضور حداقل چهار واحد فناور عضو) و حضور مستقل واحدهای فناور در هر نمایشگاه بر عهده معاونت فناوری و نوآوری می‌باشد.
- ❖ حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید مرکز مربوطه به متقاضیان تعلق می‌گیرد.
- ❖ پرداخت هزینه‌های اجاره غرفه، ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه‌کرد (شامل فاکتور رسمی و رسید پرداخت) می‌باشد.
- ❖ کلیه واحدهای فناور مستقر دارای شرایط شرکت در نمایشگاه، در صورت تامین منابع مالی پارک و انجام هماهنگی‌های لازم می‌توانند از مزایای این ماده از دستورالعمل بهره‌مند گردند.
- ❖ در صورت حضور واحد فناور در نمایشگاه های تخصصی، جهت بهره‌مندی از حمایت‌های این ماده، واحد فناور موظف به استفاده از پرچم و برند پارک در کلیه تبلیغات مربوط به نمایشگاه می‌باشد.
- ❖ تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای نمایشگاه‌های تخصصی ۲ بار در سال برای هر واحد فناور است.

۱۱-۱۸- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری خارجی

شرایط دریافت:

الف) حمایت از حضور در پاویون پارک

- اجاره غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناور دوره پسا رشد و توسعه و واحدهای دوره رشد با رتبه A و B به صورت یک مجموعه، در یک غرفه واحد (پاویون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، (با لحاظ حداقل ۴ شرکت و حداکثر ۸ شرکت جهت ایجاد پاویون) خواهد بود.
- در حضور به صورت پاویون، پارک نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات واحدهای فناور اقدام می‌کند. ۵۰ درصد هزینه موارد مذکور به صورت دسته جمعی از واحدهای فناور شرکت-کننده اخذ می‌گردد.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای فناور متقاضی و انجام امورات اجرایی می‌بایست توسط معاونت فناوری و نوآوری انجام گردد.
- واحدهای فناور شرکت‌کننده در پاویون پارک بایستی حضور فعال و مستمر داشته باشند. حضور مدیرعامل و یا نماینده ایشان که به صورت کتبی معرفی شده است، در محل پاویون، در طول نمایشگاه الزامی است.
- واحدهای فناور شرکت کننده در نمایشگاه بایستی حداکثر ظرف ۳ هفته از زمان بازگشت، مستندات مالی را جهت دریافت حمایت این ماده به پارک ارائه نمایند.
- تعداد دفعات بهره‌مندی از مزایای این ماده برای حضور در پاویون پارک ۳ بار در سال برای هر واحد فناور است.

ب)حمایت از حضور مستقل در نمایشگاه

- فهرست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط معاونت فناوری و نوآوری اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه‌ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت‌های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط واحد فناور جهت اخذ حمایت، ۱۲ مترمربع می‌باشد.
- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناور پارک در فضایی تحت نام پارک، حضور حداقل چهار واحد فناور عضو) و حضور مستقل واحدهای فناور در هر نمایشگاه بر عهده معاونت فناوری و نوآوری می‌باشد.
- حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید مرکز مربوطه به متقاضیان تعلق می‌گیرد.
- پرداخت هزینه‌های اجاره غرفه، ویزا، خروجی، ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه‌کرد (شامل فاکتور رسمی و رسید پرداخت) می‌باشد.

تبصره ۲۳: اعزام تور فناوری برای بازدید از نمایشگاه‌هایی که پارک به صورت پاویون در آن حضور دارد، ممنوع می‌باشد و شرکت‌ها تنها در قالب پاویون می‌توانند از حمایت‌های حضور در آن نمایشگاه بهره‌مند گردند.

۱۱-۱۹- حمایت از بازاریابی دیجیتال:

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های تدوین استراتژی و برنامه‌ریزی بازاریابی دیجیتال، سئو و بهینه‌سازی وبسایت، تولید محتوای گرافیکی و متنی و انتشار آن، طراحی کمپین تبلیغاتی، ریپرتاژ آگهی و مدیریت ارتباط با مشتری.
- مستندات لازم: قرارداد انجام خدمت، نتایج سئو،
- جهت بهره‌مندی از این حمایت، شرکت باید قبل از اقدام، تاییدیه صلاحیت کارگزار انجام دهنده خدمت را از معاونت فناوری و نوآوری پارک دریافت نماید.

۱۱-۲۰- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی:

شرایط حمایت:

- حمایت از تدوین و اجرای برنامه بازاریابی واحدهای فناور شامل عارضه یابی واحد بازاریابی، سند برنامه بازاریابی، تدوین برنامه عملیاتی کوتاه مدت، طراحی مدل کسب و کار، تهیه گزارش تحقیقات بازار
- مستندات لازم: یک نسخه از قرارداد نهایی، نتایج و خروجی‌های تدوین شده، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی

۱۱-۲۱- حمایت از ایجاد زیرساخت تبلیغاتی:

شرایط حمایت:

- شامل ایجاد وب سایت، طراحی و چاپ اقلام تبلیغاتی و تهیه تیزر تبلیغاتی،
- استفاده از این حمایت منوط به دریافت مشاوره‌های مربوط به بازاریابی و بازاریابی دیجیتال و تایید گزارش مشاوره توسط مرکز مربوطه قبل از درخواست حمایت می‌باشد.
- شرکت بایستی پس از چاپ، تهیه و آماده سازی اقلام تبلیغاتی موردنظر، نمونه ای از آنها را به مرکز مربوطه ارائه نماید.

۱۱-۲۲- حمایت از خرید نرم افزار:

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های مربوط به خرید و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای اداری، مالی و حسابداری ،CRM، ERP، اتوماسیون اداری و BPMS مطابق جدول پیوست
- مستندات لازم: قرارداد منعقد شده، ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی، مستندات پیاده سازی نرم افزار در شرکت

- حمایت از خرید نرم افزار درصورتی انجام می‌گیرد که در شرکت پیاده سازی شده و مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱-۲۳- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه آزمایشگاه و کارگاه مطابق جدول پیوست
- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به همراه جزئیات آزمایشات و اجاره بهای خدمات کارگاهی برای ساخت محصول را به مرکز مربوطه ارائه نماید.

۱۱-۲۴- حمایت از عضویت در اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی

شرایط حمایت:

- پرداخت هزینه‌های مربوط به عضویت اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی برای واحدهای فناور

۱۱-۲۵- حمایت مالی ارزش گذاری

این حمایت با هدف استاندارد نمودن فرآیندهای شناسایی، محاسبه ارزش و ثبت دارایی‌های واحدهای فناور، ارائه می‌گردد.

مدارک لازم:

- یک نسخه از گزارش کامل قیمت‌گذاری
- لیست گردش دارایی‌های لحاظ شده در گزارش ارزشگذاری
- اظهارنامه مالیاتی دو سال اخیر شرکت که برای دوره پسارشد و توسعه الزامی است.
- ارائه فاکتور رسمی بابت هزینه های پرداختی به کارگزار
- ارائه یک نسخه قرارداد رسمی منعقد شده فی مابین شرکت و کارگزار

۱۱-۲۶- حمایت مالی پایه

۱۱-۲۶-۱- تعریف حمایت مالی پایه

این نوع از حمایت غیر مستقیم، از نوع حمایت از واحدهای فناور در قالب اعتبار می‌باشد که به منظور تامین هزینه‌های استقرار، تجهیزات اداری، خدمات اداری، خدمات سخت‌افزاری و نرم افزاری، خدمات رفاهی، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، پرسنلی، مشاوره و آموزش و سایر هزینه‌های مرتبط، اختصاص می‌یابد.

۱۱-۲۶-۲- شرایط حمایت

- ❖ استمرار فعالیت‌های فناوری به عنوان بخش مهمی از فعالیت‌های واحد فناور
- ❖ حضور حداقل یک نفر نیروی فناور تمام وقت در محل واحد فناور

۱۱-۲۶-۳- نحوه اعطا

نحوه اعطای این حمایت بدین گونه است که طی مدت ۳ سال استقرار واحد فناور و پس از عقد قرارداد استقرار در اختیار واحد فناور قرار می‌گیرد:

تبصره ۲۴: ده درصد کل اعتبار در شروع قرارداد جهت راه‌اندازی واحد فناور بصورت نقدی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۵: هزینه‌های خدمات ارائه شده از طرف پارک به واحد فناور در هر دوره محاسبه و از میزان اعتبار این دوره کسر و مابقی بصورت نقدی به واحد فناور پرداخت می‌شود.

ماده۱۲- نحوه ارائه بسته حمایتی ویژه بر اساس آیین نامه ارزیابی

نحوه تخصیص حمایت‌ها برای شرکت‌های دانش بنیان مستقر، بر مبنای یک رتبه بالاتر از رتبه واحد در آخرین ارزیابی پارک خواهد بود.

تبصره ۲۶ : پارک در راستای پیشبرد اهداف کلیدی و برنامه عملیاتی سالانه خود، می‌تواند بسته های حمایتی ویژه برای تعداد محدودی از واحدهای فناور منتخب بر اساس ارزیابی تخصصی و انطباق با معیارهای از پیش تعیین شده تعریف نماید. بسته‌های حمایتی ویژه، دارای سقف تعیین شده بوده و انتخاب نهایی شرکت‌ها در چهارچوب این بسته‌ها، خارج از شمول کلی حمایت‌های عمومی این آیین نامه صورت می‌گیرد.

ماده ۱۳- این دستورالعمل شامل ۱۳ ماده و ۲۶ تبصره بوده و در جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ مصوب گردید، از این تاریخ لازم الاجرا بوده و اعتبار آن به مدت یک سال می‌باشد.