

دستورالعمل اجرایی ارزیابی و نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ارزیابی فعالیتها و نظارت بر حسن اجرای امور واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری آذربایجان غربی، با هدف تشخیص صلاحیت واحدها و بهبود کیفیت عملکرد پارک، تهیه شده است.

ارزیابی بر اساس شاخصهای کیفی و کمی عملکرد انجام می پذیرد و اطلاعات مورد نیاز، بر طبق گزارشهای ارسالی و همچنین بازدیدهای محلی جمع آوری می شود.

ماده ۱: اعضای کمیته ارزیابی

- ۱-۱- رئیس پارک یا نماینده وی
- ۱-۲- مدیر حوزه موسسات و بازاریابی
- ۱-۳- کارشناس جذب و پذیرش
- ۱-۴- کارشناس ارزیابی
- ۱-۵- داور فنی-تخصصی
- ۱-۶- داور کسب و کار

ماده ۲: وظایف کمیته ارزیابی

- ۲-۱- بررسی عملکرد و صلاحیت واحدهای فناور مستقر
- ۲-۲- ارزیابی نظام سازمانی و برنامه های واحدهای فناور مستقر
- ۲-۳- ارزیابی مستمر واحدهای فناور جهت تصمیم در خصوص ادامه و یا توقف فعالیت های واحد فناور مستقر
- ۲-۴- جمع آوری دستاوردهای واحدهای فناور
- ۲-۵- ارزیابی اثربخشی فنی، اقتصادی و اشتغال زایی تخصصی واحدهای فناور مستقر
- ۲-۶- ارزیابی امکان رده بندی واحدهای فناور به لحاظ توانمندی آنها
- ۲-۷- ارائه راهکار جهت بهبود عملکرد واحد فناور با توجه به نتایج ارزیابی

ماده ۳: دوره زمانی ارزیابی

هر شش ماه پس از اولین استقرار واحد فناور در پارک

ماده ۴: مراحل و روش ارزیابی

۴-۱- ارزیابی مقدماتی: براساس اطلاعات مندرج در کار برگ خود اظهاری عملکرد واحدهای فناور و گزارش‌های ارسالی از سوی آنها ارزیابی اولیه صورت می‌پذیرد. ارزیابی مقدماتی شامل امتیازدهی به معیارهای کمی ارزیابی و کنترل مدارک ارسالی می‌باشد.
۴-۲- ارزیابی نهایی: ارزیابی نهایی بر اساس تطبیق اطلاعات مندرج در کار برگ خود اظهاری با مستندات ارائه شده، بازدیدهای محلی و مصاحبه با نماینده واحد فناور مستقر صورت می‌پذیرد.

ماده ۵: معیارهای ارزیابی

- ۵-۱- معیارهای ارزیابی مرتبط با فرایندهای تجاری سازی و وضعیت کاری واحد فناور
- ۵-۲- معیارهای ارزیابی مرتبط با دستاوردهای موسسه
- ۵-۳- میزان تعهد در برابر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب پارک

ماده ۶: کاربرگ‌های ارزیابی

۶-۱- کاربرگ خود اظهاری عملکرد واحد فناور که متناسب با زمان ارزیابی تنظیم شده است و توسط حوزه موسسات و بازاریابی برای واحد فناور ارسال می‌گردد و واحد فناور موظف است در زمان مقرر، پرسشنامه را تکمیل و عودت نماید.
۶-۲- کاربرگ داوری، که امتیازات مربوط به شاخص‌های کمی و کیفی آن، بر اساس اطلاعات اولیه، بازدید و مصاحبه، توسط مسئول ارزیابی تکمیل می‌شود.
نذکر: کار برگ خود اظهاری عملکرد که شامل امتیازات مربوطه نیز می‌شود، پیوست این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۷: نظام رتبه‌بندی واحدهای مستقر

به منظور ایجاد انگیزه رقابتی در واحدهای فناور، جهت توسعه فعالیت‌های خود و برخورداری از حمایت‌های بیشتر پارک، بر اساس نتایج ارزیابی صورت گرفته، واحدهای فناور مستقر در پارک رتبه‌بندی شده و حمایت‌های پارک مطابق با رتبه اخذ شده داده می‌شود.

ماده ۸: این دستورالعمل در ۸ ماده در مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۲ به تصویب شورای پارک رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.